

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Napredni računalni, spremišni i mrežni resursi za potrebe projekta Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO)

Grupa I. Resursi za računarstvo visokih performansi (HPC) s pripadajućim spremišnim i mrežnim resursima

Grupa II. Resursi za računarstvo s velikom propusnošću (HTC) i za visoko skalabilno računarstvo (HSC) s pripadajućim spremišnim i mrežnim resursima

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

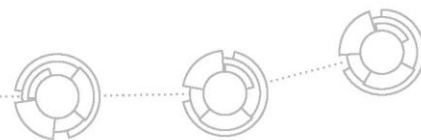
E-VV: 7-01/2021-IM

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz
Europskog fonda za regionalni razvoj

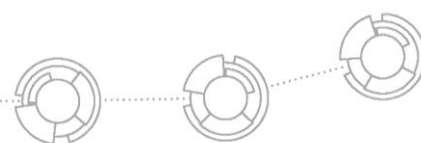
Zagreb, svibnja 2021. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1 Opis predmeta nabave	6
2.2 Grupe predmeta nabave.....	7
2.3 Količina predmeta nabave.....	7
2.4 Tehnička specifikacija	7
2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.....	7
2.6 Troškovnici	8
2.7 Mjesto izvršenja ugovora	8
2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora	9
2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	14
4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	14
4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	14
4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	15
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	16
6. PODACI O PONUDI	19
6.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	19
6.2 Način elektroničke dostave ponude	20
6.3 Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici... 20	
6.4 Izmjena i odustajanje od ponude.....	21
6.5 Varijante ponude.....	22
6.6 Način određivanja cijene ponude	22
6.7 Valuta ponude	22
6.8 Kriterij za odabir ponude.....	22
6.9 Jezik i pismo ponude.....	25
6.10 Rok valjanosti ponude.....	25
7. OSTALE ODREDBE	26
7.1 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem.....	26
7.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	26
7.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	26
7.4 Podaci o imenovanim podugovarateljima.....	26



7.5	Plaćanje podugovarateljima.....	27
7.6	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	27
7.6.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	27
7.6.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.....	28
7.6.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	29
7.7	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	31
7.8	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	31
7.9	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	31
7.9.1	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora za grupu 1	33
7.9.2	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora za grupu 2	35
7.10	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	36
7.11	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju.....	36
7.12	Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju	37
7.13	Rok, način i uvjeti plaćanja	37
7.14	Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	38
7.15	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	39
7.16	Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima	39
8.	SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI	40



Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, NN 75/2020 – dalje u tekstu **Pravilnik**) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI

Naziv Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce

Sjedište: Josipa Marohnića 5, Zagreb

OIB: 34016189309

Tel.: +385 16165555

Fax: +385 16165559

Internetska adresa: <https://www.srce.unizg.hr/>

Adresa elektroničke pošte: ured@srce.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

Osobe ili služba zadužena za kontakt

Osoba za kontakt: Karola Božinova

Telefon: +385 1 616 5810

Telefaks: +385 1 6161 5556

Adresa elektronske pošte: nabava@srce.hr

Internetska adresa: <https://www.srce.unizg.hr/javna-nabava>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja



bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Evidencijski broj nabave: E-VV: 7-01/2021-IM

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- **Royal SUN j.d.o.o., Zagreb**
- **EDEN organisation, Milton Keynes, UK**
- **Dormitorij d.o.o., Zagreb**
- **Toma-soft d.o.o., Zagreb**
- **Graditelj Mario d.o.o., Sisak**
- **IMAMAGIC, obrt za informatičke usluge, vl. Emir Imamagić, Zagreb**

Vrsta postupka javne nabave:

U skladu sa člankom 86. ZJN 2016, Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi roba (po grupama).

Procijenjena vrijednost predmeta nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 78.953.695,00 kn bez PDV-a, a po grupama:

Grupa I. Resursi za računarstvo visokih performansi (HPC) s pripadajućim spremišnim i mrežnim resursima

- procijenjena vrijednost: 19.256.756,00 kn bez PDV-a.

Grupa II. Resursi za računarstvo s velikom propusnošću (HTC) i za visoko skalabilno računarstvo (HSC) s pripadajućim spremišnim i mrežnim resursima

- procijenjena vrijednost: 59.696.939,00 kn bez PDV-a

Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude predmeta nabave postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi roba za svaku grupu predmeta nabave.

Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba : Ne provodi se elektronička dražba.

Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu roba ili usluga, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. stavka 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u



javnoj nabavi (NN, broj 101/2017) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio xx. mjesec 2021. u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju do xx. mjesec 2021. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Napredni računalni, spremišni i mrežni resursi za potrebe projekta Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO) po grupama.

Grupa I. Resursi za računarstvo visokih performansi (HPC) s pripadajućim spremišnim i mrežnim resursima

Grupa II. Resursi za računarstvo s velikom propusnošću (HTC) i za visoko skalabilno računarstvo (HSC) s pripadajućim spremišnim i mrežnim resursima.

Predmet nabave za svaku grupu zasebno detaljno je opisan u funkcionalnoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu 1. i 2. Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave te nalozima, uputama i zahtjevima Naručitelja.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave, u pogledu revizije CPV-a:

Grupa I. Resursi za računarstvo visokih performansi (HPC) s pripadajućim spremišnim i mrežnim resursima

- 30211100-2 Superračunalo
- 30230000-0 Računalna oprema
- 48800000-6 Informacijski sustavi i poslužitelji

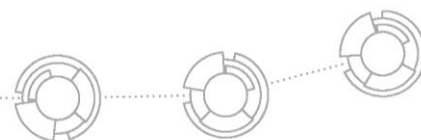
Grupa II. Resursi za računarstvo s velikom propusnošću (HTC) i za visoko skalabilno računarstvo (HSC) s pripadajućim spremišnim i mrežnim resursima

- 30230000-0 Računalna oprema
- 48800000-6 Informacijski sustavi i poslužitelji

Predmetna nabava se provodi u sklopu projekta „Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO)“

O projektu „Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO)“:

Projekt HR-ZOO ima za cilj uspostaviti računalni i podatkovni oblak koji će biti temeljna sastavnica nacionalne istraživačke i inovacijske e-infrastrukture s namjerom da se znanstvenoj i istraživačkoj zajednici dugoročno osiguraju napredni računalni i spremišni resursi te mrežna povezanost nužni za modernu i multidisciplinarnu znanost, vrhunska istraživanja i obrazovni sustav. Projekt predviđa uspostavu mreže sjedišta u Osijeku, Rijeci, Splitu i Zagrebu. Jednostavan i kontroliran pristup uslugama HR-ZOO-a bit će popraćen podrškom e-znanstvenika specijaliziranima za pojedine grane znanosti.



Provedba projekta HR-ZOO sufinancirana je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj, referente oznake KK.01.1.1.08.0001.

Više o projektu HR-ZOO nalazi se na poveznici: <https://www.srce.unizg.hr/hr-zoo>

2.2 Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe.

Grupa I. Resursi za računarstvo visokih performansi (HPC) s pripadajućim spremišnim i mrežnim resursima

Grupa II. Resursi za računarstvo s velikom propusnošću (HTC) i za visoko skalabilno računarstvo (HSC) s pripadajućim spremišnim i mrežnim resursima

Ponuditelji mogu podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. Za svaku grupu nabave podnosi se zasebna ponuda.

2.3 Količina predmeta nabave

U Troškovnicima, prema grupi predmeta nabave, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, određena je točna količina predmeta nabave.

2.4 Tehnička specifikacija

Zahtjevi predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u funkcionalnim (tehničkim) specifikacijama zajedno s opisima za svaku grupu zasebno, koje su sastavni dio dokumentacije o nabavi.

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave. Smatra se da je svako upućivanje na marku, izvor, patent i dr. popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

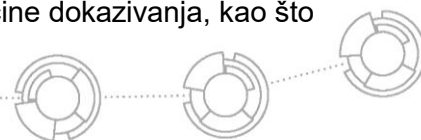
Odredbe o normama

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi i njezinim priložima navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi i njezinim priložima ili jednakovrijednim normama (jednakovrijednim rješenjima). Za svaku normu navedenu prema dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Smatra se da je svako upućivanje na određenu normu popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Javni naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što



je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

2.6 Troškovnici

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, prilaže troškovnike predmeta nabave u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format).

Troškovnici su prilog ove Dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku koji je prilog ove dokumentacije, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti Troškovnik. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki Troškovnika. Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca Troškovnika.

Ponuditelj će u Troškovniku iskazati jediničnu cijenu. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta.

U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a. Ukupna cijena stavke je umnožak količine i jedinične cijene stavke.

Troškovnici se ne moraju potpisivati i ovjeravati, već ih je potrebno ispuniti u izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Izvršenje predmeta nabave odvijat će se na nekoliko lokacija u Republici Hrvatskoj, kako slijedi:

Grupa I.

1. Sveučilište u Zagrebu, Znanstveno-učilišni kampus Borongaj, Zagreb, Borongajska cesta 83f (dalje u tekstu „HR-ZOO ZG2“)

Grupa II.

1. Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar (Srce), Zagreb, ul. Josipa Marohnića 5 (dalje u tekstu „HR-ZOO ZG1“)

2. Sveučilište u Zagrebu, Znanstveno-učilišni kampus Borongaj, Zagreb, Borongajska cesta 83f (dalje u tekstu „HR-ZOO ZG2“)

3. Sveučilište Josipa Juraja Strossmayera u Osijeku (Sveučilišni kampus Osijek), Osijek, ul. Petra Svačića 1c (dalje u tekstu „HR-ZOO OS“)

4. Sveučilište u Splitu (Sveučilišni kampus Visoka), Split, Ruđera Boškovića 32 (dalje u tekstu „HR-ZOO ST“)

5. Sveučilište u Rijeci (Sveučilišni kampus Trsat), Rijeka, Radmile Matejčić 2 (dalje u tekstu „HR-ZOO RI“)



Detalji o lokacijama izvršenja svake grupe predmeta nabave jasno su navedeni i opisani u funkcionalnim specifikacijama koje se nalaze u prilogu ove dokumentacije o nabavi (Prilog 1. i Prilog 2.).

2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru za svaku grupu predmeta nabave.

S obzirom da se u prvoj fazi projekta Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO) izvodi uređenje i opremanje podatkovnih centara HR-ZOO, čime će biti osiguran adekvatan prostor za smještaj računalnih, spremišnih i mrežnih resursa Odabrani ponuditelj će s početkom izvršenja predmeta nabave za obje grupe započeti tek po završetku građevinskih radova na objektima na lokacijama iz točke 2.7. ove dokumentacije o nabavi.

Radovi na uređenju i opremanju podatkovnih centara HR-ZOO započeli su uvođenjem u posao 20. kolovoza 2020. godine i trajat će 13 mjeseci za podatkovne centre HR-ZOO ZG2, HR-ZOO OS, HR-ZOO RI i HR-ZOO ST odnosno 17 mjeseci za HR-ZOO ZG1.

Grupa I. Resursi za računarstvo visokih performansi (HPC) s pripadajućim spremišnim i mrežnim resursima

Predviđeni rok početka izvršenja ugovora je po završetku građevinskih radova na lokaciji HR-ZOO-ZG2, odnosno dobivanju uporabne dozvole i primopredaji objekta, nakon čega će Naručitelj uvesti Odabranog ponuditelja u posao, o čemu će se sastaviti obostrano potpisani Zapisnik.

Rok izvršenja grupe predmeta nabave je **6 (šest) mjeseci** od dana uvođenja u posao.

Nakon urednog izvršenja grupe predmeta nabave Naručitelj i Odabrani ponuditelj potpisat će Zapisnik o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme kojim se potvrđuje da je predmet nabave uredno izvršen u cijelosti, a izvršenje ugovora će se smatrati završenim dostavom jamstva za otklanjanje nedostataka sukladno točki 7.6.3 ove dokumentacije o nabavi.

Grupa II. Resursi za računarstvo s velikom propusnošću (HTC) i za visoko skalabilno računarstvo (HSC) s pripadajućim spremišnim i mrežnim resursima

Predviđeni rok početka izvršenja ugovora je po završetku građevinskih radova uređenja podatkovnih centara HR-ZOO ZG2, HR-ZOO OS, HR-ZOO RI i HR-ZOO ST, odnosno dobivanju uporabne dozvole i primopredaji objekta na svakoj pojedinoj lokaciji, nakon čega će Naručitelj uvesti Odabranog ponuditelja u posao, o čemu će se sastaviti obostrano potpisani Zapisnik.

Rok izvršenja grupe predmeta nabave je **9 (devet) mjeseci** od dana uvođenja u posao.

Nakon urednog izvršenja grupe predmeta nabave Naručitelj i Odabrani ponuditelj potpisat će Zapisnik o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme kojim se potvrđuje da je predmet nabave uredno izvršen u cijelosti, a izvršenje ugovora će se smatrati završenim dostavom jamstva za otklanjanje nedostataka sukladno točki 7.6.3. ove dokumentacije o nabavi.

2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.



3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 U skladu sa odredbom čl. 251. stavkom 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

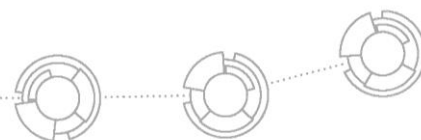
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju



– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente¹ kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016 (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

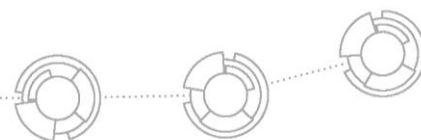
Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.²

Odredbe o „samokorigiranju“:

¹ Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno st. 10. istog članka Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. Sukladno st. 11. istog članka Pravilnika, smatra se da je u postupku javne nabave dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. čl. 20. Pravilnika.

² U skladu sa čl. 20. st. 12. Pravilnika, osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje subjekta ovlaštena je dati predmetnu izjavu kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 odnosno točke 3.1. Dokumentacije o nabavi to za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.



Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

Takav gospodarski subjekt obavezan je u **e-ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Napomena: Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša (članak 253. ZJN 2016).

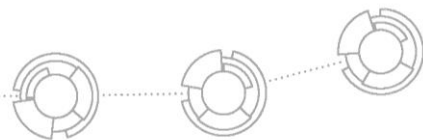
3.2 U skladu sa odredbom čl. 252. stavkom 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, u skladu sa člankom 252. stavkom 2. ZJN 2016 Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarskom subjektu iz toč. a) ili b) sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni obrazac e-ESPD – u dijelu III, Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.



Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, odnosno osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, on može biti zamijenjen:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, u skladu sa člankom 253. ZJN 2016 Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

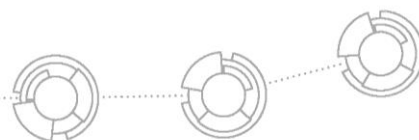
3.3 Odredbe iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Postojanje okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točaka 3.1 i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi će se utvrđivati za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Dakle, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su u ponudi dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti i dostava ažurnih popratnih dokumenata.

Odredbe iz toč 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na podugovaratelje, pri čemu su svi gospodarski subjekti u svojoj ponudi dužni dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za podugovaratelja kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti dostava ažurnih popratnih dokumenata.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje pojedinog podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na podugovaratelje.



4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati: uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, uvjete ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine.

4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. U nastavku se navodi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno odredbi članka 257. st.1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi. Podugovaratelji i gospodarski subjekti na koje se ponuditelj/zajednica ponuditelja oslanja su također obvezni dostaviti ovaj dokaz.

4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi, sukladno grupi predmeta nabave, odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je prosječni promet u tri posljednje dostupne financijske godine minimalno u visini iznosa procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave (Grupa 1. 19.256.756,00 kn bez PDV-a, Grupa 2. 59.696.939,00 kn bez PDV-a, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu (točka 1b i ako je primjenjivo točka 3).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost:

- izjavu o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta



ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni Naručitelj smatra prikladnim.

Ukoliko je promet gospodarskog subjekta izražen u valuti različitoj od valute HRK, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno čl. 273. – 277. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. (ekonomska i financijska sposobnost) i 259. (tehnička i stručna sposobnost) ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

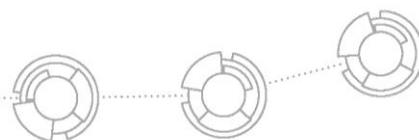
Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili sl. Naručitelj će navedene dokumente zahtijevati prije donošenja Odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana), osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili drugih subjekata.



5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt **je obvezan** u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1, 3.2 i 3.3 dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1 i 4.2 dokumentacije).

5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora, e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD obrasca – odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.



e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude, gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – **odgovor u .pdf i .xml formatu**.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN-a.

Sukladno Pravilniku, čl. 20. st. 5. gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

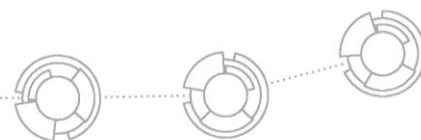
Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika smatra se da je u postupku javne nabave dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. čl. 20. Pravilnika.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.



Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je ponovnim rangiranjem podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016, putem sustava EOJN RH ima mogućnost dohvata dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske, javni registri (sudski i obrtni registar) i evidencije (kaznena evidencija i porezna evidencija) u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.



6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ZJN 2016 i podzakonskih propisa. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije kao ni pripadajućih dokumenata.

Ponuda obvezno sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN),
- Popunjeni Troškovnici (Troškovnici se popunjavaju i dostavljaju u .xls ili .xlsx formatu)
- Popunjeni ESPD obrazac (za sve gospodarske subjekte u ponudi),
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (u skladu s uvjetima iz točke 7.7.1. Dokumentacije o nabavi), a u slučaju uplate, potvrdu o uplati novčanog pologa.

Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno točki 6.8. Kriterij za odabir ponude dužan je u sklopu ponude dostaviti navedene dokaze za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude sukladno navedenom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.1.1 Način izrade ponude

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.1.2 Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice dijela ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije



koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijela ponude. Ako je takav dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2 Način elektroničke dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

6.3 Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:



Naziv i adresa naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar Srce
Josipa Marohnića 5
10000 Zagreb

Dio/dijelovi ponude broj (xxxxx) koji se dostavlja/ju odvojeno

za otvoreni postupak javne nabave predmeta nabave:

Napredni računalni, spremišni i mrežni resursi za potrebe projekta Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO), grupa _____

Evidencijski broj: E-VV: 7-01/2021-IM

„NE OTVARAJ“

Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu Naručitelja ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda, sukladno točki 7.7. Dokumentacije o nabavi.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4 Izmjena i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).



Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dozvoljene.

6.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave pojedine grupe.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (koje iziskuje izvršenje grupe predmeta nabave sukladno troškovniku i funkcionalnoj specifikaciji, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti).

Cijene stavki iz ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno u ponudbenom listu. Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.7 Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.8 Kriterij za odabir ponude

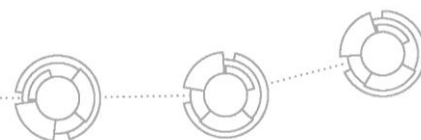
Kriterij odabira ponude grupe predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda uz zadovoljenje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Primjenjivo za grupu 1.

Kriterij za odabir ponude i njihov relativni značaj:

Red. broj	Kriterij	Relativni Značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena (CP)	10%	10
2.	Performanse računalnih resursa (PERF)	90%	90
	Maksimalni broj bodova	100%	100



Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

$$\text{Bo}\Sigma = \text{CP} + \text{PERF}$$

Bo Σ = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija

CP = Cijena ponude

PERF = Performanse računalnih resursa

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

1. Financijski kriterij - Cijena ponude (CP)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV u skladu sa člankom 294. stavak 1. ZJN 2016. Javni naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{CP} = (\text{CP}_{\text{min}} / \text{CP}_{\text{pon}}) \times 10$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **10 bodova**.

2. Nefinancijski kriterij – Performanse računalnih resursa (PERF)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje performanse računalnih resursa izračunate kao zbroj High Performance Linpack Rmax vrijednosti za poslužitelje s procesorskim resursima i High Performance Linpack Rmax vrijednosti za poslužitelje s grafičkim procesorima. Mjerenje performansi je detaljno opisano u Prilogu 1. High Performance Linpack Rmax vrijednost mora biti izražena u mjernoj jedinici TFLOPS i zaokružena na dvije decimale.

Ona ponuda čija je ponuđena vrijednost najviša dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{PERF} = (\text{PERF}_{\text{pon}} / \text{PERF}_{\text{max}}) \times 90$$

PERF = broj bodova koji je dobila ponuda za performanse

PERF_{max} = najviša ponuđena vrijednost performansi u postupku nabave

PERF_{pon} = ponuđena vrijednost performansi ponude koja se ocjenjuje

Ponuditelji PERF iskazuju dostavom popunjenog Priloga 7. Tablica ponuđenih performansi

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **90 bodova**.



Primjenjivo za grupu 2.

Kriterij za odabir ponude i njihov relativni značaj:

Red. broj	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	10%	10
2.	Broj procesorskih jezgri HTC sustava (HTC)	90%	90
	Maksimalni broj bodova	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

$$Bo\Sigma = CP+HTC$$

BoΣ = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija

CP = Cijena ponude

HTC = Broj procesorskih jezgri HTC sustava

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

1. Financijski kriterij - Cijena ponude (CP)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV u skladu sa člankom 294. stavak 1. ZJN 2016. Javni naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (CP_{\min} / CP_{\text{pon}}) \times 10$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

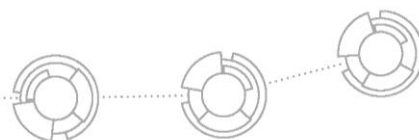
CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **10 bodova**.

2. Nefinancijski kriterij – broj procesorskih jezgri HTC sustava (HTC)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj procesorskih jezgri HTC sustava (*Prilog 2, poglavlje 4. Infrastruktura za računarstvo s velikom propusnošću (HTC), sekcija 4.3 Računalni resursi, podsekcija 4.3.1 Poslužitelji s procesorskim resursima*).

Bodovna vrijednost ponuda izračunava se sukladno sljedećoj skali vrijednosti u ovisnosti o broju procesorskih jezgri:



Broj procesorskih jezgri HTC sustava	Broj bodova
8100 – 8699	0
8700 – 9199	22
9200 – 9699	45
9700 – 10199	67
10200 i više	90

Ponuditelji ponuđeni broj procesorskih jezgri HTC sustava iskazuju dostavom popunjenog Priloga 8. Tablica ponuđenih vrijednosti.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **90 bodova**.

6.9 Jezik i pismo ponude

Sukladno čl. 280. st. 2. ZJN 2016, ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drugačije određeno u dokumentaciji o nabavi.

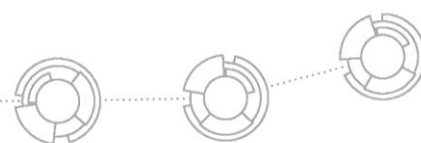
Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, u slučaju potrebe Naručitelj je ovlašten tražiti dostavu prijevoda po ovlaštenom tumaču primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, ako dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme, prilagođenice, nazive projekata ili publikacija i sl. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

6.10 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su gospodarski subjekti vezani uvjetima iz ponude je najmanje **120 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana sukladno čl. 216. st. 2. ZJN 2016.



7. OSTALE ODREDBE

7.1 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

7.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225. ZJN 2016 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

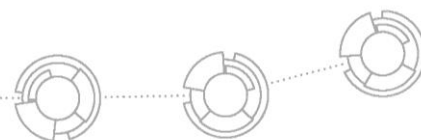
Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.4 Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.



Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.5 Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.6 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.6.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije (izvornik) za svaku Grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu na iznos kako slijedi:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude za **Grupu 1** iznosi **570.000,00 kn**
- Jamstvo za ozbiljnost ponude za **Grupu 2** iznosi **1.750.000,00 kn**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude** a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Svi prethodno navedeni slučajevi moraju biti taksativno navedeni u bankarskoj garanciji za koje se izdaje jamstvo.

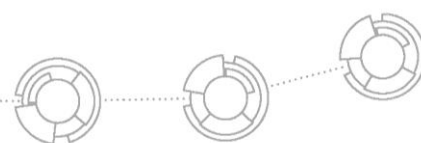
Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Traženu bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju sukladno točki 6.3. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.



Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 200-701-21 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, grupu predmeta nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj treba priložiti u ponudi (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju, sukladno čl. 217. ZJN 2016.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju odnosno polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.

7.6.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj obvezan je, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o javnoj nabavi za grupu predmeta nabave dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u obliku bankarske garancije u izvorniku**, na iznos od 10% (deset posto) sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od očekivanog dana potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme, sukladno točki 2.8. ove dokumentacije o nabavi.

Traženo jamstvo je neopoziva i bezuvjetna **bankarska garancija**, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora (kuna).

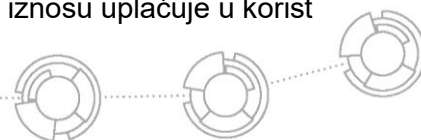
Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist



Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 200-701-21 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, grupu predmeta nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

7.6.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Primjenjivo za grupu 1.

Odabrani ponuditelj jamči za kvalitetu uredno isporučene i ugrađene opreme sukladno točki 7.9.1 od dana prihvaćenog odnosno potpisanog Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme, a sve sukladno točki 2.8. ove dokumentacije o nabavi.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u ponuđenom jamstvenom roku, Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme, a sve sukladno točki 2.8. ove dokumentacije o nabavi, predati **bezuovjetnu garanciju** banke u kunskoj valuti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos 3% (tri posto) sveukupne vrijednosti ugovora za predmet nabave (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne, neopozive, samostalne i valjane bankarske garancije važeće, sukladno roku i uvjetima navedenim u točki 7.9.1. ove dokumentacije, kojom jamči da će u navedenom jamstvenom roku, bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke koje ima po osnovi jamstva ili s osnove naknade štete. Iznimno, Odabrani ponuditelj može Naručitelju predati bankovnu garanciju koja ističe prije datuma isteka ugovorenog jamstvenog roka, no u tom je slučaju dužan osigurati zamjensko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (ili u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa) u istom iznosu. Odabrani ponuditelj je obvezan predati takvo zamjensko jamstvo najkasnije 10 (deset) dana prije isteka važenja prethodno predane bankarske garancije, u protivnom će Naručitelj imati pravo od Odabranog ponuditelja naplatiti cjelokupni iznos jamstva. Inicijalno predana bankarska garancija mora sadržavati izričitu mogućnost naplate u navedenom slučaju.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, bankarska garancija iskoristit će se za otklanjanje nedostataka.

Naručitelj će Odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u trenutku dostave valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. U slučaju ne dostavljanja traženog jamstva Naručitelj će aktivirati naplatu putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Iznimno od prethodno propisanog jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 200-701-21 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstva za



otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, grupu predmeta nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje Odabranom ponuditelju izvršiti povrat bankarske garancije/novčanog pologa kao jamstvo za otklanjanje nedostataka.

Primjenjivo za grupu 2.

Odabrani ponuditelj jamči za kvalitetu uredno isporučene i ugrađene opreme sukladno točki 7.9.2 od dana prihvaćenog odnosno potpisanog Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme, a sve sukladno točki 2.8. ove dokumentacije o nabavi.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u ponuđenom jamstvenom roku, Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme, a sve sukladno točki 2.8. ove dokumentacije o nabavi, predati **bezuovjetnu garanciju** banke u kunskoj valuti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos 3% (tri posto) sveukupne vrijednosti ugovora za predmet nabave (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne, neopozive, samostalne i valjane bankarske garancije važeće, sukladno roku i uvjetima navedenim u točki 7.9.2. ove dokumentacije, kojom jamči da će u navedenom jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke koje ima po osnovi jamstva ili s osnove naknade štete. Iznimno, Odabrani ponuditelj može Naručitelju predati bankovnu garanciju koja ističe prije datuma isteka ugovorenog jamstvenog roka, no u tom je slučaju dužan osigurati zamjensko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (ili u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa) u istom iznosu. Odabrani ponuditelj je obvezan predati takvo zamjensko jamstvo najkasnije 10 (deset) dana prije isteka važenja prethodno predane bankarske garancije, u protivnom će Naručitelj imati pravo od Odabranog ponuditelja naplatiti cjelokupni iznos jamstva. Inicijalno predana bankarska garancija mora sadržavati izričitu mogućnost naplate u navedenom slučaju.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, bankarska garancija iskoristit će se za otklanjanje nedostataka.

Naručitelj će Odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u trenutku dostave valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. U slučaju ne dostavljanja traženog jamstva Naručitelj će aktivirati naplatu putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Iznimno od prethodno propisanog jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 200-701-21 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstva za



otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, grupu predmeta nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje Odabranom ponuditelju izvršiti povrat bankarske garancije/novčanog pologa kao jamstvo za otklanjanje nedostataka.

7.7 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do **xx.xx.2021. do 10:00 sati**.

Ponude se javno otvaraju xx.xx.2021. u 10:00 sati, na adresi: Sveučilišni računski centar Srce, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb, II. kat, dvorana D2.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument na uvid iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja, te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

7.8 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

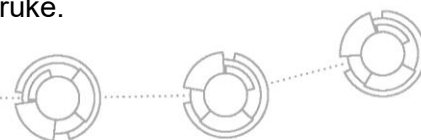
Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.9 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

- Izvršenje svake grupe predmeta nabave mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim troškovnikom, funkcionalnim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.
- Za potrebe izvršenja svake grupe predmeta nabave Odabrani ponuditelj je dužan primjenjivati sve važeće tehničke propise i norme te je predmet nabave potrebno izvršiti u skladu sa svim pravilima struke.
- Odabrani ponuditelj je dužan aktivno prisustvovati na redovitim sastancima, u sjedištu Naručitelja, a sve prema potrebi i na traženje Naručitelja.
- Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati da izvršenje predmeta nabave izvode stručne osobe koje ispunjavaju sve uvjete sukladno važećim zakonima i drugim propisima.
- Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema propisima i pravilima struke.



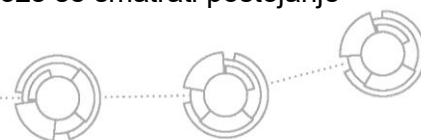
- Ako Odabrani ponuditelj, to jest Ugovaratelj prekorači rok isporuke robe dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost) s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost). Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Odabranog ponuditelja, to jest Ugovaratelja.
- Ako postoji opravdana sumnja da predmet nabave neće biti izvršen u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo zatražiti od Odabranog ponuditelja da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava odgovarajuće ubrzanje izvršenja.
- Odabrani ponuditelj se obvezuje da će potrebne isporuke robe, neophodne za traženu kompletnost i funkcionalnost izvršiti bez povećanja ugovorne cijene.
- Odabrani ponuditelj je dužan sanirati sve nastale štete uslijed izvršenja predmeta nabave uključivo i oštećenja na objektima te navedeni troškovi se neće posebno obračunavati i plaćati, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
- Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.
- Ukoliko od dana potpisivanja Zapisnika o uvođenju u posao sukladno točki 2.8. ove dokumentacije o nabavi, dođe do bilo kakvog oštećenja na izvedenim radovima, materijalu, opremi i sl. Odabrani ponuditelj je obvezan o svom trošku otkloniti štetu na način da izvršenje predmeta nabave, do dana potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme, bude u potpunosti u skladu s Ugovorom.
- Odabrani ponuditelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima i drugim štetnim događajima u procesu izvršenja predmeta nabave koji su predmet ugovora, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. Odabrani ponuditelj jamči da će namiriti svu štetu nastalu drugim osobama (uključujući njegove djelatnike) tijekom u svezi s realizacijom predmeta nabave. Odabrani ponuditelj oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane drugih osoba. Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti, niti prema Odabranom ponuditelju niti prema drugim osobama, ukoliko se pojave zahtjevi prema Odabranom ponuditelju od strane drugih osoba (uključujući njegove djelatnike) bilo po kojoj osnovi, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. U slučaju da Naručitelj bude obvezan podmiriti štetu bilo kojoj drugoj osobi na temelju pravomoćne sudske presude, Odabrani ponuditelj je obvezan tu štetu nadoknaditi Naručitelju s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama i troškovima.
- Po raskidu Ugovora iz bilo kojeg razloga (sporazumni raskid, jednostrani raskid i sl.) Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 (petnaest) dana predati mjesto izvršenja predmeta nabave Naručitelju slobodno od svojih osoba i stvari, potpuno uređeno i očišćeno. U protivnome, Naručitelj je ovlašten to učini putem druge osobe, na teret Odabranog ponuditelja.
- Po završetku izvršenja predmeta nabave Odabrani ponuditelj je dužan okoliš i površine koje je koristio vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju. Ukoliko Odabrani ponuditelj ne ispuni gore navedenu obvezu u roku od 5 (pet) dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne radnje ili iste ustupiti trećoj osobi na trošak Odabranog ponuditelja.
- Odabrani ponuditelj je dužan izvršavati predmet nabave sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14,94/18, 96/18) te svim ostalim primjenjivim pozitivnim propisima i pravilima struke.



- Odabrani ponuditelj je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi dužan pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava, navedenih u Prilogu XI. ZJN 2016.
- U slučaju da Naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi sa zajednicom ponuditelja, odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna za vrijeme izvršenja ugovora.
- U slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi određuju se sukladno članku 222. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju u skladu s točkom 7.6. Dokumentacije o nabavi.
- Na ostale uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s Odabranim ponuditeljem osim odredaba ZJN 2016. odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.
- Naručitelj će smatrati da su gospodarski subjekti upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi, te da predajom ponude prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve te posebice sve tražene jamstvene rokove.

7.9.1 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora za grupu 1

- Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa Ugovora o javnoj nabavi prijedlog izvedbenog rješenja HPC opreme HR-ZOO. Izvedbeno rješenje sadržava minimalno opise izvedbenih tehničkih rješenja i prikaze izvedbenih topologija na kojima se vide nazivi uređaja i nazivi aktivnih sučelja putem kojih su realizirane veze. Naručitelj će analizirati prijedlog dostavljenog izvedbenog rješenja te najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dostave dati suglasnost ili u slučaju primjedbi isti vratiti na doradu od strane Odabranog ponuditelja, koji je isti dužan doraditi i dostaviti u roku od 5 (pet) radnih dana. Izvedbeno rješenje će se smatrati prihvaćenim i odobrenim ukoliko je Naručitelj dao suglasnost.
- Jamstveni rok za uredno isporučenu i ugrađenu opremu počinje teći od dana potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme, a sve sukladno točki 2.8. ove dokumentacije o nabavi kako slijedi:
 - jamstveni rok za uredno isporučenu i ugrađenu opremu za grupu 1 uključuje jamstvo i podršku za svo isporučeno sklopovlje i programsku potporu, sve sklopovske komponente i programske nadogradnje (software/firmware), sukladno funkcionalnoj specifikaciji (Prilog 1.), u periodu od minimalno 4 (četiri) godine
 - za vrijeme trajanja jamstvenog roka Odabrani ponuditelj je dužan poduzeti sve radnje i popravke, uključivo nužnu i sigurnosnu nadogradnju sustava (uključujući programsku potporu bilo koje komponente sustava) koje su potrebne da bi se otklonili nedostaci u funkcioniranju opreme i sustava, te sigurnosne ranjivosti i sigurnosne propuste. Radnje koje poduzima Odabrani ponuditelj za vrijeme jamstvenog roka odnose se isključivo na otklanjanje nedostataka, sigurnosnih ranjivosti i sigurnosnih propusta, te neispravnost u radu opreme i sustava za vrijeme jamstvenog roka.
 - Odabrani ponuditelj za vrijeme jamstvenog roka mora omogućiti prijavu problema i kvarova svakim danima 0-24 h.
 - Odabrani ponuditelj će u slučaju sklopovskog kvara i/ili nedostatka na opremi i/ili sustavu izvršiti otklanjanje u roku od 5 (pet) radnih dana od prijave, bilo popravkom ili zamjenom opreme istih ili boljih karakteristika od opreme koja se mijenja, na način da nova oprema udovoljava minimalnim karakteristikama propisanim funkcionalnom specifikacijom. Ako za isto postoji opravdan razlog, Naručitelj je na zahtjev Odabranog ponuditelja ovlašten produžiti prethodno navedeni rok. Opravdanim razlogom za produljenjem roka, pritom ne isključujući i druge okolnosti, može se smatrati postojanje



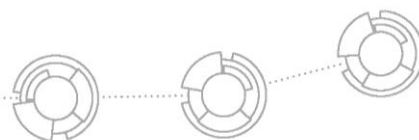
većeg kvara koji nije uzrokovan postupanjem Odabranog ponuditelja, koje je isti dužan obrazložiti u svom zahtjevu. U slučaju kašnjenja s popravkom ili zamjenom opreme u minimalno navedenom ili naknadno, uz opravdan razloga Odabranog ponuditelja, produženom roku, Naručitelj će obračunavati penale prema broju radnih dana zakašnjenja popravka ili zamjene opreme u visini 0,5‰ (pola promila) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) po svakom radnom danu zakašnjenja popravka ili zamjene opreme. Ukoliko se popravak ili zamjena opreme istih ili boljih karakteristika od opreme koja se mijenja ne osigura ni nakon 5 (pet) radnih dana od minimalno navedenog ili naknadno, uz opravdan razloga Odabranog ponuditelja, produženog roka, Naručitelj će naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u iznosu navedenom u točki 7.6.3.

- Odabrani ponuditelj će u slučaju programskog kvara i/ili nedostatka na opremi i/ili sustavu pokrenuti postupak kod proizvođača predmetne programske opreme za otklanjanje kvara i/ili nedostatka na opremi i/ili sustavu, uključivo sigurnosne ranjivosti i sigurnosne propuste, u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijave, za što će Naručitelju na dan pokretanja postupka ispostaviti dokaz. Dokaz može biti potvrda o otvorenom slučaju od proizvođača ili elektronska poruka od proizvođača. Odabrani ponuditelj je obavezan minimalno jednom tjedno, a po potrebi i češće, informirati Naručitelja o stanju rješavanje kvara. U slučaju kašnjenja s pokretanjem postupka kod proizvođača predmetne programske opreme za otklanjanje kvara i/ili nedostataka na programskoj opremi i/ili sustavu uključivo sigurnosne ranjivosti i sigurnosne propuste u navedenom roku od 3 (tri) radna dana, Naručitelj će obračunavati penale prema broju radnih dana zakašnjenja s pokretanjem postupka kod proizvođača predmetne programske opreme za otklanjanje kvara i/ili nedostataka na programskoj opremi i/ili sustavu uključivo sigurnosne ranjivosti i sigurnosne propuste u visini 0,5‰ (pola promila) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) po svakom radnom danu. Naručitelj će po potrebi osigurati udaljeni pristup do predmetne programske opreme na kojoj je uočen kvar s ciljem bržeg i kvalitetnijeg otklanjanja istog. Ugovaratelj, odnosno proizvođač programske opreme će popravke kvara obavljati na vlastitoj lokaciji i opremi, i isporučiti je elektronski.
- Odabrani ponuditelj ne odgovara za one nedostatke opreme i sustava koji su nastali krivnjom Naručitelja i/ili osoba za koje Naručitelj odgovara ili su posljedica više sile ili drugih nepredviđenih okolnosti. Navedeno primjerice uključuje nepravilno rukovanje opremom, propust Naručitelja i/ili korisnika opreme da osigura ispravne uvjete u prostoru u kojem je oprema smještena i slično.
- Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa Zapisnika o urednoj isporuci, ugradnji i puštanju i rad predmetne opreme predati Naručitelju jamstvene listove izdane od strane proizvođača opreme kako bi Naručitelj mogao ostvariti svoja prava sukladno čl.423. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).
- predaja jamstvenih listova ne utječe na prava Naručitelja koja ima temeljem dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- troškove otklanjanja nedostataka i/ili kvarova za vrijeme jamstvenog roka u cijelosti snosi Odabrani ponuditelj.
- za svu isporučenu i ugrađenu opremu mora postojati mogućnost dodatnog ugovaranja održavanja do najmanje 2 (dvije) godine nakon završetka jamstvenog roka (end of support).



7.9.2 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora za grupu 2

- Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa Ugovora o javnoj nabavi prijedlog izvedbenog rješenja naprednih računalnih, spremišnih i mrežnih resursa HR-ZOO. Izvedbeno rješenje sadržava minimalno opise izvedbenih tehničkih rješenja i prikaze izvedbenih topologija na kojima se vide nazivi uređaja i nazivi aktivnih sučelja putem kojih su realizirane veze. Naručitelj će analizirati prijedlog dostavljenog izvedbenog rješenja te najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dostave dati suglasnost ili u slučaju primjedbi isti vratiti na doradu od strane Odabranog ponuditelja, koji je isti dužan doraditi i dostaviti u roku od 5 (pet) radnih dana. Izvedbeno rješenje će se smatrati prihvaćenim i odobrenim ukoliko je Naručitelj dao suglasnost.
- Jamstveni rok za uredno isporučenu i ugrađenu opremu počinje teći od dana potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme, a sve sukladno točki 2.8. ove dokumentacije o nabavi kako slijedi:
 - jamstveni rok za uredno isporučenu i ugrađenu opremu za grupu 2 uključuje jamstvo i podršku za svo isporučeno sklopovlje i programsku potporu, sve sklopovske komponente i programske nadogradnje (software/firmware), sukladno funkcionalnoj specifikaciji i iznosi za:
 - o infrastrukturu za visoko skalabilno računarstvo: minimalno 4 (četiri) godine
 - o infrastrukturu za računarstvo s velikom propusnošću: minimalno 4 (četiri) godine
 - o infrastrukturu za spremišnu mrežu: minimalno 4 (četiri) godine
 - o infrastrukturu za lokalnu mrežu sjedišta: minimalno 6 (šest) godina
 - za vrijeme trajanja jamstvenog roka Odabrani ponuditelj je dužan poduzeti sve radnje i popravke, uključivo nužnu i sigurnosnu nadogradnju sustava (uključujući programsku potporu bilo koje komponente sustava) koje su potrebne da bi se otklonili nedostaci u funkcioniranju opreme i sustava, te sigurnosne ranjivosti i sigurnosne propuste. Radnje koje poduzima Odabrani ponuditelj za vrijeme jamstvenog roka odnose se isključivo na otklanjanje nedostataka, sigurnosnih ranjivosti i sigurnosnih propusta, te neispravnost u radu opreme i sustava za vrijeme jamstvenog roka.
 - Odabrani ponuditelj za vrijeme jamstvenog roka mora omogućiti prijavu problema i kvarova svakim danima od 0-24 h.
 - Odabrani ponuditelj će u slučaju sklopovskog kvara i/ili nedostatka na opremi i/ili sustavu izvršiti otklanjanje u roku od 5 (pet) radna dana od prijave bilo popravkom ili zamjenom opreme istih ili boljih karakteristika od opreme koja se mijenja, na način da nova oprema udovoljava minimalnim karakteristikama propisanim funkcionalnom specifikacijom. Ako za isto postoji opravdan razlog, Naručitelj je na zahtjev Odabranog ponuditelja ovlašten produžiti prethodno navedeni rok. Opravdanim razlogom, za produljenjem roka, pritom ne isključujući i druge okolnosti, može se smatrati postojanje većeg kvara koji nije uzrokovan postupanjem Odabranog ponuditelja, koje je isti dužan obrazložiti u svom zahtjevu. U slučaju kašnjenja s popravkom ili zamjenom opreme u minimalno navedenom ili naknadno, uz opravdan razloga Odabranog ponuditelja, produženom roku, Naručitelj će obračunavati penale prema broju radnih dana zakašnjenja popravka ili zamjene opreme u visini 0,5‰ (pola promila) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) po svakom radnom danu zakašnjenja popravka ili zamjene opreme. Ukoliko se popravak ili zamjena opreme istih ili boljih karakteristika od opreme koja se mijenja ne osigura ni nakon 5 (pet) radnih dana od minimalno navedenog ili naknadno, uz opravdan razloga Odabranog ponuditelja, produženog roka, Naručitelj će naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u iznosu navedenom u točki 7.6.3.



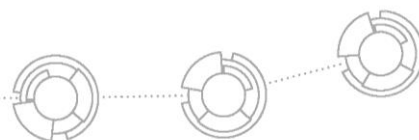
- Odabrani ponuditelj će u slučaju programskog kvara i/ili nedostatka na opremi i/ili sustavu pokrenuti postupak kod proizvođača predmetne programske opreme za otklanjanje kvara i/ili nedostatka na opremi i/ili sustavu, uključivo sigurnosne ranjivosti i sigurnosne propuste, u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijave, za što će Naručitelju na dan pokretanja postupka ispostaviti dokaz. Dokaz može biti potvrda o otvorenom slučaju od proizvođača ili elektronska poruka od proizvođača. Odabrani ponuditelj je obavezan minimalno jednom tjedno, a po potrebi i češće, informirati Naručitelja o stanju rješavanje kvara. U slučaju kašnjenja s pokretanjem postupka kod proizvođača predmetne programske opreme za otklanjanje kvara i/ili nedostataka na programskoj opremi i/ili sustavu uključivo sigurnosne ranjivosti i sigurnosne propuste u navedenom roku od 3 (tri) radna dana, Naručitelj će obračunavati penale prema broju radnih dana zakašnjenja s pokretanjem postupka kod proizvođača predmetne programske opreme za otklanjanje kvara i/ili nedostataka na programskoj opremi i/ili sustavu uključivo sigurnosne ranjivosti i sigurnosne propuste u visini 0,5‰ (pola promila) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) po svakom radnom danu. Naručitelj će po potrebi osigurati udaljeni pristup do predmetne programske opreme na kojoj je uočen kvar s ciljem bržeg i kvalitetnijeg otklanjanja istog. Ugovaratelj, odnosno proizvođač programske opreme će popravke kvara obavljati na vlastitoj lokaciji i opremi, i isporučiti je elektronski.
- Odabrani ponuditelj ne odgovara za one nedostatke opreme i sustava koji su nastali krivnjom Naručitelja i/ili osoba za koje Naručitelj odgovara ili su posljedica više sile ili drugih nepredviđenih okolnosti. Navedeno primjerice uključuje nepravilno rukovanje opremom, propust Naručitelja i/ili korisnika opreme da osigura ispravne uvjete u prostoru u kojem je oprema smještena i slično.
- Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa Zapisnika o urednoj isporuci, ugradnji i puštanju i rad predmetne opreme predati Naručitelju jamstvene listove izdane od strane proizvođača opreme kako bi Naručitelj mogao ostvariti svoja prava sukladno čl.423. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).
- predaja jamstvenih listova ne utječe na prava Naručitelja koja ima temeljem dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- troškove otklanjanja nedostataka i/ili kvarova za vrijeme jamstvenog roka u cijelosti snosi Odabrani ponuditelj.
- za svu isporučenu i ugrađenu opremu mora postojati mogućnost dodatnog ugovaranja održavanja do najmanje 2 (dvije) godine nakon završetka jamstvenog roka (end of support).

7.10 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

7.11 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju

O obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora



Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

7.12 Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok od onog određenog ZJN 2016 jer se radi o složenom predmetu javne nabave roba te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 120 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.13 Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun i naplata isporučene robe obaviti će se u nekoliko faza:

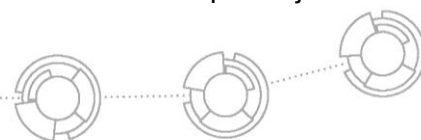
- 50% od ukupnog iznosa ugovorene cijene po isporuci opreme u svim sjedištima
- 25% od ukupnog iznosa ugovorene cijene po ugradnji opreme u svim sjedištima te uspješno provedenom "power-on self-test" (POST)
- 25% od ukupnog iznosa ugovorene cijene nakon potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme

nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve temeljem cijene iz ponudbenog troškovnika i stvarno isporučenih roba.

Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna. Elektronički račun obvezno sadržava referencu na broj i naziv ugovora kao i navod da se odnosi na projekt HR-ZOO sufinanciranog sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj, referente oznake KK.01.1.1.08.0001.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje



elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

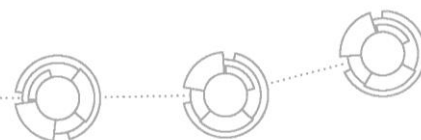
Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

7.14 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.



7.15 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/17), u žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Sukladno članku 406. ZJN 2016., u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

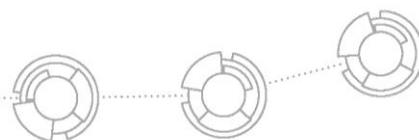
7.16 Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

7.18.1 Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu i dostaviti akt na temelju kojeg su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.



Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.18.2 Provjera računske ispravnosti ponude

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

7.18.3 Uvid u dokumentaciju postupka nabave

Sukladno članku 310. ZJN 2016. Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.18.4 Izmjene ugovora

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-321. ZJN-a.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

8. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći prilozi Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

Prilog 1. Grupa I – Funkcionalna specifikacija

Prilog 2. Grupa II – Funkcionalna specifikacija

Prilog 3. Grupa I – Troškovnik

Prilog 4. Grupa II – Troškovnik

Prilog 5. Grupa I – Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

Prilog 6. Grupa II – Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

Prilog 7. Grupa I – Tablica ponuđenih performansi

Prilog 8. Grupa II – Tablica ponuđenih vrijednosti

