



srce

Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Vanjske stručne informatičke usluge za potrebe
izgradnje informacijskih sustava ISeVO i ISpPU u
sklopu projekta e-Sveučilišta**

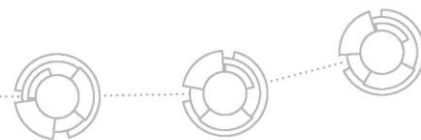
**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI**

E-VV: 11-01/2023

Zagreb, veljača 2023. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1 Opis predmeta nabave	6
2.2 Grupe predmeta nabave.....	6
2.3 Količina predmeta nabave.....	6
2.4 Tehnička specifikacija i troškovnik predmeta nabave	6
2.5 Mjesto izvršenja ugovora	7
2.6 Rok početka i završetka izvršenja ugovora	8
2.7 Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 14	
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	20
6. PODACI O PONUDI	23
6.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	23
6.2 Način elektroničke dostave ponude	24
6.3 Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici... 25	
6.4 Izmjena i odustajanje od ponude.....	26
6.5 Varijante ponude.....	26
6.6 Način određivanja cijene ponude	26
6.7 Valuta ponude	26
6.8 Kriterij za odabir ponude.....	26
6.9 Jezik i pismo ponude.....	30
6.10 Rok valjanosti ponude.....	31
7. OSTALE ODREDBE	32
7.1 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem.....	32
7.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	32
7.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	32
7.4 Podaci o imenovanim podugovarateljima.....	32
7.5 Plaćanje podugovarateljima.....	33
7.6 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	33
7.7 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	35
7.8 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	36
7.9 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	36



7.10	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	38
7.11	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju.....	38
7.12	Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju	39
7.13	Rok, način i uvjeti plaćanja	39
7.14	Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	41
7.15	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	41
7.16	Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima	42
8.	SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI	43
DODATAK 1. KRATKI OPIS INFORMACIJSKOG SUSTAVA EVIDENCIJA U VISOKOM OBRAZOVANJU		44



Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, NN 75/2020 – dalje u tekstu **Pravilnik**) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1. **OPĆI PODACI**

Naziv Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce

Sjedište: Josipa Marohnića 5, Zagreb

OIB: 34016189309

Tel.: +385 16165555

Fax: +385 16165559

Internetska adresa: <https://www.srce.unizg.hr/>

Adresa elektroničke pošte: ured@srce.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

Osobe ili služba zadužena za kontakt

Osoba za kontakt: Karola Božinova

Telefon: +385 1 616 5810

Telefaks: +385 1 6161 5556

Adresa elektronske pošte: nabava@srce.hr

Internetska adresa: <https://www.srce.unizg.hr/javna-nabava>

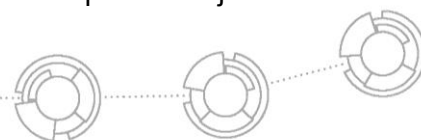
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog (6)** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju



zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog (8)** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Evidencijski broj nabave: E-VV: 11-01/2023

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

1. EDEN organisation, Milton Keynes, UK
2. Hrvatsko društvo kemijskih inženjera i tehnologa (HDKI), Zagreb
3. Institut za vode Josip Juraj Strossmayer, Zagreb
4. Toma-soft d.o.o., Zagreb
5. qSoft d.o.o., Zagreb
6. Space Robotics d.o.o., Zagreb
7. TIPPING POINT, obrt za usluge savjetovanja, vl. Tomislav Sever, Zagreb

Vrsta postupka javne nabave:

U skladu sa člankom 86. ZJN 2016., Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi usluga.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 1.003.384,43 eura bez PDV-a

Sukladno odredbi članka 17. ZJN 2016 procijenjena vrijednost nabave uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora

Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude predmeta nabave postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Naručitelj će s ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga u s smislu članka 3. točkaka 32. i 35. ZJN 2016. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba : Ne provodi se elektronička dražba.

Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu roba ili usluga, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. stavka 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, broj 101/2017) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavljuje 24.jače 2023. u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju 2. ožujka 2023.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavit će se u EOJN RH

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Otvoreni postupak javne nabave se provodi radi nabave pružanja usluge programiranja u fazi izvedbe Informacijskog sustava evidencija u visokom obrazovanju (ISeVO) čija je izgradnja dio Projekta e-Sveučilište, Broj investicije: C.3.1. R2-I1, projektna aktivnosti ISeVO, kratko opisanog u DODATKU 1. Dokumentacije o nabavi.

Usluge programiranja se odnose na rad programera - stručnjaka Ponuditelja primjenom Java, React, SQL Server i Informix tehnologija, a koji će zajedno s djelatnicima (programerima) Naručitelja sudjelovati u razvoju ISeVO. Suradnja će biti ostvarena na način da će stručnjaci - programeri Ponuditelja zajedno s programerima Naručitelja činiti razvojni tim za izgradnju i implementaciju ISeVO-a. Stručnjaci Ponuditelja će također u razvojnom timu sudjelovati u planiranju izgradnje pojedinih podsustava ISeVO-a.

Sudjelovanje u radu razvojnog tima za izgradnju i implementaciju sustava ISeVO je kontinuirano tijekom trajanja provedbe projekta, na lokaciji Naručitelja, korištenjem infrastrukture Srca, što podrazumijeva virtualne poslužitelje na kojima će se izvršavati sustav ali i infrastrukturne poslužitelje s kolaborativnim alatima kao što su Jira, Confluence, Jenkins, Gitlab i slični. Sukladno navedenom, stručnjaci Ponuditelja uslugu programiranja izvršavaju u suradnji s djelatnicima Naručitelja i prema uputama Naručitelja te isporučuju svoje rezultate svakodnevno tijekom provedbe projekta, pohranom programskog koda u repozitorij programskog koda Srca.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave, u pogledu revizije CPV-a:

- 72212000-4 Usluge programiranja aplikacijske podrške

2.2 Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, jer čini jedinstvenu cjelinu. Predmetne usluge međusobno su povezane i međuovisne te bi podjela na grupe učinila izvršenje predmetnih usluga neefikasnim i neučinkovitim.

Predmet nabave su usluge programiranja koje uključuju rad programera - stručnjaka Ponuditelja primjenom Java, React, SQL Server i Informix tehnologija, a koji će zajedno s djelatnicima Naručitelja sudjelovati u razvoju ISeVO. Ponuditelj je obvezan ponuditi predmet nabave u cijelosti. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga odnosno predmeta nabave neće se razmatrati.

2.3 Količina predmeta nabave

U Troškovniku (PRILOG 1.), koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina.

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode usluge koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama Naručitelja.

2.4 Tehnička specifikacija i troškovnik predmeta nabave

U fazi projektiranja ISeVO-a koja je obavljena prije ove nabave, ovaj je sustav prepoznat kao mrežni, modularni višekorisnički sustav temeljen na relacijskim bazama podataka.



Sustav će biti izgrađen tako da se uklopi u postojeći informacijski krajobraz visokog obrazovanja uz cijeli niz nacionalnih poslovnih i registarskih informacijskih sustava koje razvija i održava Naručitelj. To su sustavi: Informacijski sustava visokih učilišta – ISVU, Informacijski sustav studentskih prava – ISSP, Informacijski sustav registra HKO-a s Upisnikom studijskih programa i Upisnik visokih učilišta u sklopu sustava CroRIS i u njima se koriste IBM Informix i MS SQL Server sustavi za upravljanje bazama podataka te Java i .Net programske platforme. Stoga stručnjaci, čije su usluge predmet ove nabave i koji će biti uklopljeni u postojeći tim Srca, moraju posjedovati znanje na navedenim tehnologijama.

Izgradnja ISeVO-a će pratiti arhitekturne i tehnološke standarde spomenutih sustava izgrađenih i održavanih od strane Naručitelja. S obzirom na veliko iskustvo u izgradnji i održavanju informacijskih sustava, Naručitelj od stručnjaka ponuditelja očekuje uspješno vladanje i procesnim okvirima, pripadnom terminologijom i alatima.

PRILOG 1. sadržava Troškovnik koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je pri sastavljanju svoje ponude dužan koristiti predložak Troškovnika iz PRILOGA 1. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti Troškovnik. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki Troškovnika. Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca Troškovnika.

Ponuditelj će u Troškovniku iskazati jediničnu cijenu usluge. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a. Ukupna cijena stavke je umnožak količine i jedinične cijene stavke.

Cijene se moraju izraziti u eurima (EUR). Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zabluda, , promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora. Budući da se smatra kako je Ponuditelj utvrdio svoje cijene na temelju vlastitih kalkulacija, poslovanja i procjena isti će biti dužan bez ikakve dodatne naknade izvršiti sve usluge koje su predmet njegove ponude.

2.5 Mjesto izvršenja ugovora

Usluga koja je predmet nabave izvršavat će se u prostorijama Odabranog ponuditelja te prostorijama na lokacijama Naručitelja: Sveučilišni računski centar Srce, Josipa Marohnića 5 i Baštijanova 52a, Zagreb gdje je 60% vremena, odnosno mjesečnih sati svakog pojedinog stručnjaka potrebno izvršavati u prostorijama naručitelja, a o čemu će naručitelj voditi evidenciju.

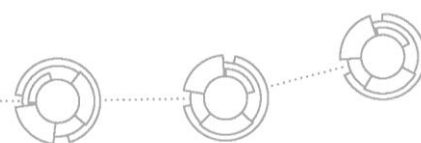


2.6 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan početi sa izvršenjem ugovora po potpisu istoga, a predviđeni rok završetka izvršenja ugovora je 31. prosinac 2025. godine odnosno do završetka provedbe projekta.

2.7 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.



3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 U skladu sa odredbom čl. 251. stavkom 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente¹ kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016 (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

¹ Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno st. 10. istog članka Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. Sukladno st. 11. istog članka Pravilnika, smatra se da je u postupku javne nabave dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. čl. 20. Pravilnika.



Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.²

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

Takav gospodarski subjekt obavezan je u **e-ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Napomena: Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša (članak 253. ZJN 2016).

3.2 U skladu sa odredbom čl. 252. stavkom 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski

² U skladu sa čl. 20. st. 12. Pravilnika, osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje subjekta ovlaštena je dati predmetnu izjavu kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 odnosno točke 3.1. Dokumentacije o nabavi to za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.



subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, u skladu sa člankom 252. stavkom 2. ZJN 2016 Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarskom subjektu iz toč. a) ili b) sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni obrazac e-ESPD – u dijelu III, Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, odnosno osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

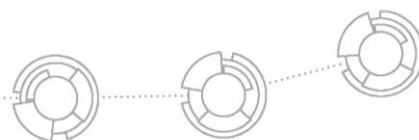
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, on može biti zamijenjen:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, u skladu sa člankom 253. ZJN 2016 Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.3 Odredbe iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Postojanje okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točaka 3.1 i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi će se utvrđivati za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Dakle, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su u ponudi dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti i dostava ažurnih popratnih dokumenata.



Odredbe iz toč 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na podugovaratelje, pri čemu su svi gospodarski subjekti u svojoj ponudi dužni dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za podugovaratelja kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja naručitelj može zatražiti dostava ažurnih popratnih dokumenata.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje pojedinog podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 dana.



4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati: uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. U nastavku se navodi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno odredbi članka 257. st.1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- ***Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.***

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi. Podugovaratelji i gospodarski subjekti na koje se ponuditelj/zajednica ponuditelja oslanja su također obvezni dostaviti ovaj dokaz.

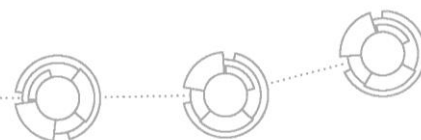
4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.2.1. Tehnička sposobnost

Tehnička sposobnost (iskustvo ponuditelja) osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse te dovoljnu razinu iskustva potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjenom.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i u tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020. godina) uredno pružio usluge iste ili slične predmetu nabave, čija zbrojena vrijednost je jednaka ili veća od visine procijenjene vrijednosti predmeta ove nabave. Pritom, za izračun zbrojene vrijednosti pruženih usluga moguće je uzeti u obzir najviše tri pružene usluge.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) i točka 10 (ako je primjenjivo).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete tehničke sposobnosti, i to:

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020.) koji sadržava sljedeće podatke:

- naziv i adresu druge ugovorne strane,

- vrijednost usluge (bez PDV-a),

- datum odnosno razdoblje izvršenja usluga

Nije propisan obrazac za izradu predmetne izjave odnosno popisa, ali je potrebno da ona sadrži sve tražene podatke.

Ako je gospodarski subjekt pružio uslugu kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste usluga koje nisu vezane uz predmet nabave, obvezno treba navesti podatke o uslugama vezanim uz predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt pružio samostalno.

U slučaju da je neku uslugu pružala zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, referenca u popisu glavnih usluga treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti usluge koje je pružio član zajednice, a koje su vezane uz predmet nabave).

4.2.2. Stručna sposobnost

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjenom. Napominje se da se predmetni uvjeti stručne sposobnosti neće ocjenjivati u okviru kriterija za odabir ponude.

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže timom stručnjaka koji se sastoji od 10 (deset) stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje usluga i biti dio razvojnog tima Naručitelja, i to:

- minimalno jedan (1) arhitekt informacijskih sustava
- minimalno dva (2) Java programera srednje razine
- minimalno dva (2) Java programera više razine
- minimalno dva (2) front-end programera srednje razine
- minimalno dva (2) programera više razine za bazu podataka
- minimalno jedan (1) UX/UI dizajner srednje razine

U okviru ovog uvjeta stručne sposobnosti za odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a koji imaju stručne kvalifikacije kako slijedi:



- *Arhitekt informacijskih sustava*
 - Minimalno 8 (osam) godina iskustva u projektiranju i izgradnji informacijskih sustava.
 - Sudjelovanje u radu na minimalno 3 (tri) projekta dizajna i projektiranja arhitekture informacijskih sustava u ulozi arhitekta sustava. Sudjelovanje na pojedinačnom projektu ne smije biti kraće od 3 (tri) mjeseca.
 - Sudjelovanje u svojstvu voditelja tima programera na minimalno 3 (tri) projekta koji su obuhvaćali razvoj web aplikacija, dizajn i razvoj relacijskih baza podataka te je proces razvoja bio organiziran kroz CI/CD pristup. Sudjelovanje na pojedinačnom projektu ne smije biti kraće od 6 (šest) mjeseci.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 5 (pet) projekta koji su obuhvaćali razvoj informacijskog sustava koristeći MVC obrazac softverske arhitekture, Java platformu i relacijske baze podataka. Sudjelovanje na pojedinačnom projektu ne smije biti kraće od 6 (šest) mjeseci
- *Java programer više razine*
 - Minimalno 5 (pet) godina iskustva u izgradnji web aplikacija temeljenih na Java platformi.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 3 (tri) projekta koji su obuhvaćali razvoj informacijskog sustava koristeći MVC obrazac softverske arhitekture, Java platformu i relacijske baze podataka. Sudjelovanje na pojedinačnom projektu ne smije biti kraće od 6 (šest) mjeseci.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 1 (jednom) projektu na kojem je proces razvoja bio organiziran prema Scrum procesnom okviru. Sudjelovanje na tom projektu ne smije biti kraće od 3 (tri) mjeseca.
- *Java programer srednje razine*
 - Minimalno 3 (tri) godine iskustva u izgradnji web aplikacija temeljenih na Java platformi.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 1 (jednom) projektu koji je obuhvaćao razvoj informacijskog sustava koristeći MVC obrazac softverske arhitekture, Java platformu i relacijske baze podataka. Sudjelovanje na tom projektu ne smije biti kraće od 6 (šest) mjeseci.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 1 (jednom) projektu na kojem je proces razvoja bio organiziran prema Scrum procesnom okviru. Sudjelovanje na tom projektu ne smije biti kraće od 3 (tri) mjeseca.
- *Front-end programer srednje razine*
 - Minimalno 3 (tri) godine iskustva u izgradnji web aplikacija i povezanog korisničkog sučelja temeljenog na JavaScript programskom jeziku.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 1 (jednom) projektu koji je obuhvaćao razvoj korisničkog sučelja web aplikacija s React programskim okvirom i REST API arhitekturom. Sudjelovanje na tom projektu ne smije biti kraće od 6 (šest) mjeseci.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 1 (jednom) projektu na kojem je proces razvoja bio organiziran prema Scrum procesnom okviru. Sudjelovanje na tom projektu ne smije biti kraće od 3 (tri) mjeseca.
- *Programer više razine za bazu podataka 1*



- Minimalno 5 (pet) godina iskustva u razvoju i održavanju relacijskih baza podataka.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 1 (jednom) projektu koji je obuhvaćao razvoj baze podataka na IBM Informix sustavu za upravljanje bazama podataka uz korištenje SPL/SQL jezika te razvoj i implementaciju poslovnih pravila i objekata unutar baze podataka. Sudjelovanje na tom projektu ne smije biti kraće od 6 (šest) mjeseci.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 1 (jednom) projektu koji je obuhvaćao izgradnju složenih upita za dohvate podataka za izvještajne podsustave. Sudjelovanje na tom projektu ne smije biti kraće od 3 (tri) mjeseca.
- *Programer više razine za bazu podataka 2*
 - Minimalno 5 (pet) godina iskustva u razvoju i održavanju relacijskih baza podataka.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 1 (jednom) projektu koji je obuhvaćao razvoj baze podataka na MS SQL Server sustavu za upravljanje bazama podataka uz korištenje T-SQL jezika te razvoj i implementaciju poslovnih pravila i objekata unutar baze podataka. Sudjelovanje na tom projektu ne smije biti kraće od 6 (šest) mjeseci.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 1 (jednom) projektu koji je obuhvaćao izgradnju složenih upita za dohvate podataka za izvještajne podsustave. Sudjelovanje na tom projektu ne smije biti kraće od 3 (tri) mjeseca.
 - *UX/UI dizajner*
 - Minimalno 3 (tri) godine iskustva u UX/UI dizajnu i njegovoj primjeni u razvoju informacijskih sustava.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 1 (jednom) projektu koji je obuhvaćao dizajniranje korisničkog sučelja i iskustva za web aplikacije pomoću alata za vizualni dizajn i izradu prototipova ekrana.
 - Sudjelovanje u svojstvu člana tima na minimalno 1 (jednom) projektu na kojem je radio s HTML, CSS i JavaScriptom. Sudjelovanje na tom projektu ne smije biti kraće od 3 (tri) mjeseca.

Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti: S obzirom da predmet nabave obuhvaća kompleksne i tehnički zahtjevne i specifične usluge programiranja u fazi izvedbe Informacijskog sustava evidencija u visokom obrazovanju (ISeVO) čija je izgradnja dio Projekta e-Sveučilište, Naručitelj zahtijeva da u pružanju istih gospodarski subjekt osigura minimalno stručnjake navedenih kvalifikacija i minimalnog traženog iskustva. Broj tehničkih stručnjaka te traženo iskustvo povezano je s predmetom nabave i predstavlja minimalan uvjet tehničke i stručne sposobnosti s kojim Naručitelj želi osigurati uredno izvršenje predmeta nabave.

Napomena: *Jedna osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene uloge, osim što gospodarski subjekti mogu dokazati uvjet tehničke i stručne sposobnosti za Programera više razine za bazu podataka 1 i 2 jednom osobom ukoliko navedena osoba ispunjava minimalne uvjete tražene za oba stručnjaka.*

Za stručnjake koje gospodarski subjekt navede u ponudi, gospodarski subjekt mora osigurati da zaista i sudjeluju kao stručne osobe u izvršenju ugovora. Zamjena stručnjaka je moguća pod uvjetima i na način opisan u toč. 7.10. ove Dokumentacije o nabavi.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 6).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s ovom točkom Dokumentacije o nabavi (osim ako već ne posjeduje te dokumente). U tu će svrhu kao dovoljan dokaz Naručitelj prihvatiti sljedeće:

- **popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka i pozicijom na koju se imenuje, te**
- **obrazac o minimalnom iskustvu (Prilog 4.) stručnjaka iz kojeg su vidljive tražene stručne kvalifikacije**

U dostavljenom obrascu potrebno je jasno naznačiti traženo minimalno iskustvo, kako bi naručitelj mogao nedvojbeno utvrditi zadovoljavanje navedenog uvjeta sposobnosti. Navedeni obrazac o minimalnom iskustvu stručnjaka gospodarski subjekti nisu dužni dostaviti odmah uz ponudu s obzirom da je sukladno članku 260. ZJN 2016 eESPD ažurirana formalna izjava koja služi kao preliminarni dokaz u kojoj je potrebno navesti nominirane stručnjake koji ispunjavaju tražene uvjete sposobnosti, gdje će naručitelj ažuriranim popratnim dokumentima potvrditi navode u eESPD obrascu za ekonomski najpovoljniju ponudu.

4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno čl. 273. – 277. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 259. (tehnička i stručna sposobnost) ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili sl. Naručitelj će navedene dokumente zahtijevati prije donošenja Odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana), osim ako već posjeduje te dokumente.

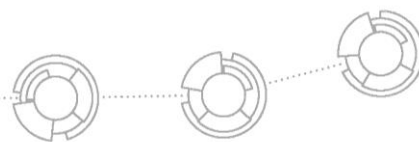
Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta



postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili drugih subjekata.



5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt **je obvezan** u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1, 3.2 i 3.3 dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1 i 4.2 dokumentacije).

5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora, e-ESPD zahtjev

Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH,



(„dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD obrasca – odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude, gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – **odgovor u .pdf i .xml formatu**.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

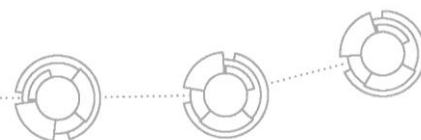
Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN-a.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/20) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/20) gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1.



točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

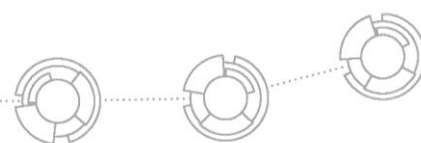
Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020) smatra se da je u postupku javne nabave dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. članka 20. Pravilnika.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je ponovnim rangiranjem podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016, putem sustava EOJN RH ima mogućnost dohвата dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske, javni registri (sudski i obrtni registar) i evidencije (kaznena evidencija i porezna evidencija) u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.



6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ZJN 2016 i podzakonskih propisa. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije kao ni pripadajućih dokumenata.

Ponuda obvezno sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN),
- Popunjeni PRILOG 1. Troškovnik (PRILOG 1. se popunjava i dostavlja u .xls ili .xlsx formatu)
- Popunjeni ESPD obrazac (za sve gospodarske subjekte u ponudi),
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku) ili potvrda o uplati novčanog pologa sukladno točki 7.6.1. ove Dokumentacije o nabavi

Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno točki 6.8. Kriterij za odabir ponude dužan je u sklopu ponude dostaviti navedene dokaze za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

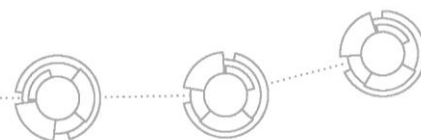
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.1.1 Način izrade ponude

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.



6.1.2 Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice dijela ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijela ponude. Ako je takav dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2 Način elektroničke dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 280. ZJN 2016, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).



6.3 Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručilatelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručilatelja: Sveučilište u Zagrebu Sveučilišni računski centar Srce Josipa Marohnića 5 10000 Zagreb Dio/dijelovi ponude broj (xxxxx) koji se dostavlja/ju odvojeno za otvoreni postupak javne nabave predmeta nabave: Vanjske stručne informatičke usluge za potrebe izgradnje informacijskih sustava ISeVO i ISpPU u sklopu projekta e-Sveučilišta Evidencijski broj: E-VV: 11-01/2023 „NE OTVARAJ“
--

Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu Naručilatelja ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručilatelja. Naručilatelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručilatelja do roka za otvaranje ponuda, sukladno točki 7.7 Dokumentacije o nabavi.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.



U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4 Izmjena i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dozvoljene.

6.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale i izražava se u eurima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (koje iziskuje izvršenje predmete nabave sukladno troškovniku, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti).

Jedinične cijene stavki iz ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno u ponudbenom listu. Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.7 Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima.

6.8 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda uz zadovoljenje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.



U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja primjenjujući niže navedene parametre/kriterije bodovanja ostvari najveći broj bodova. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

Red. broj	KRITERIJ	Maksimalni broj bodova	Ponder
1.	Cijena	50	50%
2.	Specifična znanja i iskustva	50	50%
UKUPNO	(Red. broj 1. + Red. broj 2.)	100	100%

U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za financijski kriterij (cijena) i bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij (iskustvo stručnjaka u timu) iznositi će 50:50 (50% za financijski kriterij i 50% za nefinancijski kriterij). U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje ponuditelja. Ugovor će se sklopiti s ponuditeljem čija valjana ponuda ostvari najveći ukupni broj bodova.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

1. Financijski kriterij – Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ona ponuda čija je ponuđena ukupna cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova za ovaj kriterij. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV u skladu sa člankom 294. stavak 1. ZJN 2016.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = CP_{min} / CP_{pon} \times 50$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50.

2. Nefinancijski kriterij – Specifična znanja i iskustva

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifična znanja i iskustva stručnjaka u timu stručnjaka kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o pružanju usluga koje su predmet ove nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta važno je da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje ponuditelj, odnosno, stručnjaci sa značajnim općim i specifičnim iskustvom kakvo je navedeno/trажeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Kvaliteta angažiranog osoblja i njihovo prethodno iskustvo će značajno utjecati na mogućnost urednog izvršenja ugovora o uslugama u predviđenom vremenskom roku. S obzirom na to da se ugovor odnosi na usluge iznimne tehničke prirode, a precizan predmet



usluge koje će se pružati, određuje se postupno kako izvršenje tog ugovora napreduje, tehničke vještine i profesionalno iskustvo članova predloženog tima imaju utjecaj na kvalitetu usluga koje se pružaju temeljem tog ugovora, a isto tako i osiguravaju uredno izvršenje usluge u predviđenom vremenskom roku. Zbog navedenog, tehničke vještine i profesionalno iskustvo stručnjaka određuju tehničku vrijednost ponude ponuditelja, i posljedično njegovu ekonomsku vrijednost. Uzevši u obzir i predviđenu arhitekturu informacijskog sustava i način izgradnje, posjedovanje stručnjaka s tim specifičnim znanjima će se dodatno vrednovati.

Specifična znanja i iskustva se dokazuju posjedovanjem valjanih stručnih certifikata koji mogu biti dostavljeni i na engleskom jeziku.

Za dokazivanje specifičnog iskustva i znanja svih stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelj dostavlja sljedeće:

- **Obrazac o specifičnom iskustvu stručnjaka (Prilog 5.) koji sadrži podatke o iskustvu nominiranog stručnjaka koji ispunjava uvjete iz točke 4.2.2. Tehničke i stručne sposobnosti, iz kojeg je vidljivo specifično stručno iskustvo i certifikati koje ponuđeni stručnjak posjeduje, a koji su temelj za dodjelu bodova. Posjedovanje certifikata se dokazuje dostavom preslike certifikata.**

Obrazac mora sadržavati sve podatke temeljem kojih Naručitelj može utvrditi postoji li osnova za dodjelu bodova u skladu sa kriterijima u tablici ili ne (koji stručnjak zadovoljava koji konkretan kriterij).

Ponuda koja neće sadržavati ispunjen **Obrazac o specifičnom iskustvu stručnjaka (Prilog 5.)** biti će ocijenjena sa 0 (nula) bodova po ovom kriteriju. Ponuditelj je obavezan dostaviti navedeni Prilog (5.) ukoliko želi ostvariti bodove po ovom kriteriju.

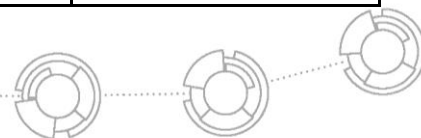
Naručitelj napominje, kako je Obrazac o specifičnom stručnom iskustvu stručnjaka (Prilog 5.) drugačiji obrazac u odnosu na Obrazac o minimalnom iskustvu stručnjaka (Prilog 4.) iz točke 4.2.2. Dokumentacije o nabavi, te je Obrazac o specifičnom iskustvu stručnjaka (Prilog 5.) potrebno dostaviti uz ponudu ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove po ovom kriteriju odabira ponude.

Kriterij za odabir ponude dokazuju nominirani stručnjaci iz točke 4.2.2. Dokumentacije o nabavi.

Red. br.	KRITERIJ Specifična znanja i iskustva	Maksimalni broj bodova	Način izračuna
1	<p>Broj stručnjaka koji posjeduju važeći certifikat Oracle Certified Associate (OCA) za Java platformu</p> <p><i>S obzirom da će nominirani stručnjaci izvršavati predmet nabave na Javi platformi, jer na istoj naručitelj ima baziran svoj sustav i dalje će ga na istoj izgrađivati, stoga ne postoji mogućnost određivanja navedenog kriterija za odabir ponude na način da se omogući dokazivanje istog „jednakovrijednim“ certifikatom, jer isti ne postoji. Posjedovanje navedenog certifikata kod nominiranih stručnjaka može značajno utjecati na kvalitetu izvršenja predmetnih usluga koje će nominirani stručnjaci pružati.</i></p>	4	<p>0 stručnjaka = 0 bodova</p> <p>1 stručnjak = 1 bod</p> <p>2 stručnjaka = 2 boda</p> <p>3 stručnjaka = 3 boda</p> <p>≥ 4 stručnjaka = 4 boda</p>



Red. br.	KRITERIJ Specifična znanja i iskustva	Maksimalni broj bodova	Način izračuna
2	<p>Broj stručnjaka koji posjeduju valjani certifikat Oracle Certified Professional (OCP) za Java platformu</p> <p><i>S obzirom da će nominirani stručnjaci izvršavati predmet nabave na Javi platformi, jer na istoj naručitelj ima baziran svoj sustav i dalje će ga na istoj izgrađivati,, stoga ne postoji mogućnost određivanja navedenog kriterija za odabir ponude na način da se omogući dokazivanje istog „jednakovrijednim“ certifikatom, jer isti ne postoji. Posjedovanje navedenog certifikata kod nominiranih stručnjaka može značajno utjecati na kvalitetu izvršenja predmetnih usluga koje će nominirani stručnjaci pružati.</i></p>	4	<p>0 stručnjaka = 0 bodova 1 stručnjak = 2 boda ≥ 2 stručnjaka = 4 boda</p>
3	<p>Broj stručnjaka koji posjeduju važeće certifikate Professional Scrum Master I&II (PSM1 & PSM2) ili jednakovrijedno.</p>	4	<p>0 stručnjaka = 0 bodova 1 stručnjak = 2 boda ≥ 2 stručnjaka = 4 boda</p>
4	<p>Broj stručnjaka koji posjeduju važeće certifikate Professional Scrum Product Owner I&II (PSPO1 & PSPO2) ili jednakovrijedno.</p>	4	<p>0 stručnjaka = 0 bodova 1 stručnjak = 2 boda ≥ 2 stručnjaka = 4 boda</p>
5	<p>Broj stručnjaka koji posjeduju važeće IBM značke za obuku: „IBM Informix on Cloud V12.10 Database Objects and SQL“ i „IBM Informix on Cloud V12.10 Data Access and Security“</p> <p><i>S obzirom da će nominirani stručnjaci izvršavati predmet nabave na IBM Informix platformi, jer na istoj naručitelj ima baziran svoj sustav i dalje će ga na istoj izgrađivati, stoga ne postoji mogućnost određivanja navedenog kriterija za odabir ponude na način da se omogući dokazivanje istog „jednakovrijednom“ značkom, jer ista ne postoji. Posjedovanje navedene značke kod nominiranih stručnjaka može značajno utjecati na kvalitetu izvršenja predmetnih usluga koje će nominirani stručnjaci pružati.</i></p>	5	<p>0 stručnjaka = 0 bodova ≥ 1 stručnjak = 5 boda</p>
6	<p>Broj stručnjaka koji posjeduju važeći certifikat "MCSA: SQL 2016 Database Development" ili certifikat "Microsoft Certified: Azure Data Engineer Associate"</p> <p><i>S obzirom da će nominirani stručnjaci izvršavati predmet nabave na MS SQL server platformi, jer na istoj naručitelj ima baziran svoj sustav i dalje će ga na istoj izgrađivati, stoga ne postoji mogućnost određivanja navedenog kriterija za odabir ponude na način da se omogući dokazivanje istog „jednakovrijednim“ certifikatom, jer isti ne postoji. Posjedovanje navedenog certifikata kod nominiranih stručnjaka može značajno utjecati na kvalitetu izvršenja predmetnih usluga koje će nominirani stručnjaci pružati.</i></p>	5	<p>0 stručnjaka = 0 bodova ≥ 1 stručnjak = 5 boda</p>



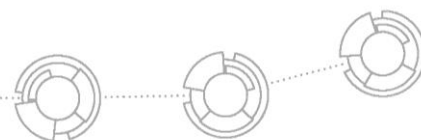
Red. br.	KRITERIJ Specifična znanja i iskustva	Maksimalni broj bodova	Način izračuna
7	<p>Broj stručnjaka koji posjeduju iskustvo u razvoju informacijskih sustava u visokom obrazovanju. Informacijskim sustavima u visokom obrazovanju smatraju se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sustavi za poslovanje sa studentima i -sustavi za vođenje evidencija u visokom obrazovanju i znanosti. <p>Iskustvo stručnjaka koje će se priznavati za bodovanje je rad na navedenim sustavima u trajanju od minimalno 6 (šest) mjeseci.</p>	8	<p>0 stručnjaka = 0 bodova 1 stručnjak = 4 boda ≥ 2 stručnjaka = 8 boda</p>
8	<p>Broj stručnjaka koji posjeduju iskustvo u razvoju informacijskih sustava s nekim od navedenih sustava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacijski sustav za identifikaciju i autentifikaciju te upravljanje elektroničkim identitetima krajnjih korisnika na nacionalnoj razini, - sustav nacionalne infrastrukture interoperabilnosti koja omogućuje procesno povezivanje i podatkovnu razmjenu podataka o osobama temeljem osobnog identifikatora, - matična evidencija o osiguranicima, obveznicima doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja, - informacijski sustav koji objedinjava podatke o državnim i javnim službenicima te omogućuje praćenje, izmjenu i dohvat tih podataka. <p>Iskustvo stručnjaka koje će se priznavati za bodovanje je rad na navedenim sustavima u trajanju od minimalno 6 (šest) mjeseci.</p>	8	<p>0 stručnjaka = 0 bodova 1 stručnjak = 4 boda ≥ 2 stručnjaka = 8 boda</p>
9	<p>Broj stručnjaka koji posjeduju iskustvo u projektiranju i razvoju informacijskih sustava sa 150.000 ili više imenovanih korisnika i visokim stupnjem pouzdanosti (24/7).</p> <p>Iskustvo stručnjaka koje će se priznavati za bodovanje je rad na navedenim sustavima u trajanju od minimalno 6 (šest) mjeseci.</p>	8	<p>0 stručnjaka = 0 bodova 1 stručnjak = 4 boda ≥ 2 stručnjaka = 8 boda</p>
Ukupan broj bodova za specifična znanja i iskustvo			Maksimalno 50 bodova

6.9 Jezik i pismo ponude

Sukladno čl. 280. st. 2. ZJN 2016, ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drugačije određeno u dokumentaciji o nabavi.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme, prilagođenice, nazive projekata



ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.10 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su gospodarski subjekti vezani uvjetima iz ponude je najmanje **120 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana sukladno čl. 216. st. 2. ZJN 2016.



7. OSTALE ODREDBE

7.1 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

7.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225. ZJN 2016 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.4 Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:



1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.5 Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.6 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Ponuditelj je obvezan priložiti jamstvo u obliku bankarske garancije (izvornik) na iznos od: 30.000,00 EUR (bez PDV-a) .

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

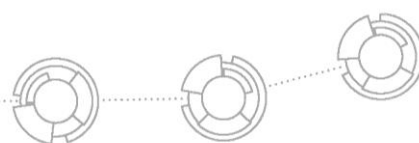
- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Svi prethodno navedeni slučajevi moraju biti taksativno navedeni u bankarskoj garanciji za koje se izdaje jamstvo.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Traženu bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju sukladno točki 6.3. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:



- Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)

- Jamstvo dostavlja jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili

- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR SRCE, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 100-11012023 – OIB uplatitelja, kod Privredne banke Zagreb, IBAN: HR37 23400091100010215. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj treba priložiti u ponudi (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju, sukladno čl. 217. ZJN 2016.

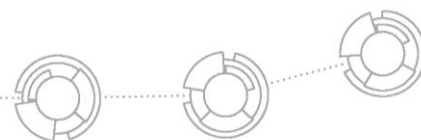
Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju odnosno polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.

7.6.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u obliku bankarske garancije u izvorniku**, na iznos od 10% (deset posto) sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana od očekivanog datuma završetka pružanja usluga sukladno točki 2.6. Dokumentacije o nabavi.



Traženo jamstvo je neopoziva i bezuvjetna **bankarska garancija**, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora (euri).

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)

- Jamstvo dostavlja jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili

- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Umjesto jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 100-11012023 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

7.7 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do **xx.xx2023. do xx:xx sati**.

Ponude se javno otvaraju xx.xx.2023. u xx:xx sati, na adresi: Sveučilišni računski centar Srce, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb, II. kat.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument na uvid iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja, te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.



7.8 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.9 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u pisanom obliku u roku od 90 (devedeset) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom prema predlošku iz PRILOGA 2. ove Dokumentacije o nabavi.

U skladu sa člankom 307. stavkom 3. ZJN 2016 smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.9.1 Izvještavanje

Izvršitelj je obavezan podnositi Izvješća o isporučenim uslugama u pisanom obliku jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Mjesečno izvješće o isporučenim uslugama sadrži sljedeće elemente:

- Naziv i broj Ugovora
- Naziv Zahtjeva za Usluge i naziv pojedinačne isporučene usluge iz povezanog Zahtjeva za usluge
- Evidenciju utroška vremena izraženu u satima za svaku kategoriju stručnjaka
- Opis ostvarenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju i napomene Izvršitelja

Predložak mjesečnog izvještaja, kao i predložak evidencije utroška vremena pojedinih stručnjaka naručitelj će ustupiti Odabranom ponuditelju nakon potpisa Ugovora.

Izvješća je Izvršitelj dužan dostaviti Naručitelju najkasnije 5 (pet) dana po isteku razdoblja na koje se izvještaj odnosi. Naručitelj je dužan eventualne primjedbe na isporučene usluge ili samo izvješće dostaviti Izvršitelju najkasnije 10 (deset) dana od zaprimanja izvješća pisanim očitovanjem. Ukoliko se Naručitelj ne očituje u navedenom roku smatrat će se da su usluge uredno isporučene, a izvješće odobreno.

Urednom isporučenom uslugom smatra se isporuka koju je odobrio Naručitelj te na koju nema nikakvih primjedbi. U slučaju primjedbi Naručitelja na isporučene usluge, Izvršitelj će biti dužan predmetne primjedbe otkloniti te ispravljene programski kod i dokumentaciju



dostaviti Naručitelju (predati u zajednički repozitorij programskog koda) u primjerenom roku koji će odrediti Naručitelj ovisno o okolnostima i obujmu traženih ispravaka.

U slučaju kada Naručitelj dostavi primjedbe na samo Izvješće, Izvršitelj mora završnu verziju izvješća dostaviti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 5 (pet) dana po primitku istih.

Opisani postupak davanja primjedbi i odobrenja opisan moguće je ponavljati više puta, sve dok Naručitelj konačno u potpunosti ne prihvati Izvješće o isporučenim uslugama.

Ukoliko Izvršitelj ne isporuči odgovarajuće Izvješće o isporučenim uslugama u roku koji omogućuje pravodobno izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i pokrenuti naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovora.

7.9.2 Opis procesa realizacije usluge

Razvoj Informacijskog sustava evidencija u visokom obrazovanju (ISeVO) temeljit će se na idejno i izvedbenom rješenju Informacijskog sustava evidencija u visokom obrazovanju (ISeVO), dokumentu u kojem je dan opis prepoznatih procesa koje ISeVO treba podržati, koncept ISeVO, arhitektura sustava i model baze podataka, raspisane su planirane uloge korisnika te programski moduli koji će tvoriti jedinstven informacijski sustav.

Stručnjaci - programeri Izvršitelja bit će članovi Naručiteljevog razvojnog tima za izgradnju i implementaciju ISeVO-a.

Razvoj ISeVO odvijat će se kroz razvoj programskih modula, a proces naručivanja, odobravanja i realizacije usluga programiranja u razvoju pojedinog programskog modula ISeVO odvijat će se kroz sljedeće korake:

- Definiranje zahtjeva
- Procjena vremena realizacije
- Odobrenje procijenjenog vremena realizacije
- Isporuke u skladu s odobrenom procjenom
- Mjesečna izvješća o isporučenim uslugama

Definiranje zahtjeva za uslugama: Naručitelj inicira korištenje usluga popunjavanjem dokumenta iz PRILOGA 3: Zahtjev za usluge. U odjeljku Opis zahtjeva Naručitelj specificira elemente potrebne za procjenu angažmana Izvršitelja, određuje tehnologije i razvojno okruženje koji se moraju koristiti prilikom realizacije rješenja, određuje način, rokove i uvjete obavljanja usluge te traži stručnjake određene kategorije. Predstavnik Naručitelja svojim potpisom odobrava pokretanje zahtjeva.

Procjena vremena realizacije: Naručitelj i Izvršitelj rade zajedničku procjenu utroška vremena za svaki zahtjev posebno na temelju specifikacije elemenata iz opisa zahtjeva i stručne procjene. Naručitelj i Izvršitelj rade zajedničku procjenu minimalnog broja stručnjaka koji će osigurati izvršavanje usluga u zadanim rokovima. Naručitelj i Izvršitelj popunjavaju odjeljak Procjena vremena realizacije u PRILOGU 3: Zahtjev za usluge.

Predstavnik Izvršitelja svojim potpisom prihvaća zahtjev i daje suglasnost na procijenjeno vrijeme realizacije usluge, kategoriju i broj svojih stručnjaka.

Odobrenje procijenjenog vremena realizacije: Predstavnik Naručitelja vrši kontrolu popunjenog PRILOGA 3: Zahtjev za usluge te svojim potpisom odobrava ili odbija procjenu vremena realizacije.

Isporuke u skladu s odobrenom procjenom: Kontrolne točke napretka izvršavanja usluga bit će najmanje jednom tjedno. Naručitelj će provjeravati nalaze li se isporuke usluga u zadanim vremenskim okvirima. Stručnjaci Izvršitelja isporučuju svoje rezultate svakodnevno



tijekom provedbe projekta, pohranom programskog koda u repozitorij programskog koda Srca i dokumentiranjem programskog koda. Naručitelj time u svakom trenutku ima uvid u napredak usluga.

Mjesečno izvješće o isporučenim uslugama: Izvršitelj je dužan svakog mjeseca izraditi i dostaviti mjesečno izvješće o isporučenim uslugama koje Naručitelj odobrava na način predviđen točkom 7.9.1 ove Dokumentacije o nabavi.

7.9.3 Zamjena stručnjaka

Dopušteno je izvršiti zamjenu stručnjaka u timu čija su imena navedena u ugovoru o javnoj nabavi pod sljedećim uvjetima:

- ako predloženi stručnjak ima najmanje stručnu sposobnost (uvjet sposobnosti) kako je propisano dokumentacijom o nabavi te da novim nominiranim stručnjakom Odabrani ponuditelj, odnosno Ugovaratelj ostvaruje minimalno jednaki broj bodova prema kriterijima ENP-a iz ove Dokumentacije kao što je ostvario s onim stručnjakom kojeg mijenja

Pružatelj usluge dužan je na vlastitu inicijativu predložiti zamjenu u sljedećim slučajevima:

a) u slučaju planiranog odsustva (npr. zbog korištenja roditeljskog dopusta, itd.);
b) u slučaju smrti, bolesti ili nesreće;

c) ako zamjena odobrenog stručnjaka postane nužna zbog bilo kojeg drugog razloga na koju pružatelj usluge nema utjecaj (npr. ostavka, itd.).

Zamjenu stručnjaka čije je ime navedeno u ugovoru, Pružatelj usluge mora predložiti u roku od 5 (pet) dana od prvog dana njegova odsustva. Naručitelj mora odobriti ili odbiti predloženu zamjenu u roku od 7 (sedam) dana.

Ukoliko Pružatelj usluge u navedenom roku ne predloži zamjenu, ili izvrši zamjenu bez prethodnog odobrenja Naručitelja, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka izvršitelja usluge ako stručnjak opetovano propušta izvršavati ugovorne obveze.

Ugovorna strana koja podnosi zahtjev za zamjenom stručnjaka, u pisanom zahtjevu mora navesti opravdan razlog za zamjenu istog.

Sve eventualne troškove povezane sa zamjenom stručnjaka snosi Pružatelj usluge/Izvršitelj.

7.10 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

7.11 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju

O obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja na adresi: <https://mingor.gov.hr/>



7.12 Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 dana** od isteka roka za dostavu ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok od onog određenog ZJN 2016 jer se radi o složenom predmetu javne nabave usluge te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 120 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.13 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje ugovorenog iznosa za pružanje usluga koje su predmet nabave vršit će se temeljem elektroničkih računa (dalje u tekstu: eRačun) izdanih za izvršene usluge koji obvezno sadržavaju referencu na broj i naziv ugovora temeljem kojeg je izvršena usluga kao i navod da se odnosi i na informacijski sustav ISeVO koji je dio projekta e-Sveučilište, Broj investicije: C.3.1. R2-I1.

S obzirom na to da se usluge programiranja sastoje od sudjelovanja stručnjaka Ponuditelja u radu razvojnog tima Informacijskog sustava ISeVO, računi se izdaju jednom mjesečno, za one mjesece u kojima je rad izvršen, a nakon prihvaćanja mjesečnog izvještaja o isporučenim uslugama od strane Naručitelja kako je definirano u točki 7.9.1 Izvještavanje ove Dokumentacije o nabavi. Svaki mjesečni račun obvezno sadrži i informaciju na koji se mjesec odnosi te specifikaciju isporučenih usluga s utrošenim satima za pojedinog stručnjaka.

Urednom isporukom smatra se isporuka koju je odobrio Naručitelj te na koju nema nikakvih primjedbi. U slučaju primjedbi Naručitelja na isporučene usluge, Izvršitelj će biti dužan predmetne primjedbe otkloniti te ispravljeni programski kod i dokumentaciju dostaviti Naručitelju (predati u zajednički repozitorij programskog koda) u primjerenom roku koji će odrediti Naručitelj ovisno o okolnostima i obujmu traženih ispravaka.

Predujam je isključen.

Sva plaćanja temeljem izvršavat će se u eurima.

Ukupna plaćanja neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj će izvršiti plaćanja na bankovni račun kojeg je odabrani ponuditelj naveo u svojoj ponudi. Odabrani ponuditelj je bez odgode dužan obavijestiti Naručitelja o svakoj promjeni računa. Naručitelj će pružene usluge platiti u roku od 30 dana od dana kada zaprimi eRačun prikladan za plaćanje, u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna.



U slučaju prekoračenja međusobno usuglašenih krajnjih rokova izvršenja usluga sukladno točki 7.9.2. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ima pravo zahtijevati njihovo ispunjenje i nakon zakašnjenja, međutim zadržava pravo za svako pojedino zakašnjenje, zaračunati izvršitelju/pružatelju usluga ugovornu kaznu u iznosu od 1% vrijednosti ugovora s uključenim iznosom PDV-a za svaki tjedan zakašnjenja, a najviše do 5% ukupno ugovorenog iznosa, što će bez odgađanja priopćiti Odabranom ponuditelju. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Odabranog ponuditelja.

U slučaju da ugovorna kazna po osnovi zakašnjenja dosegne iznos od ukupno 5% ugovorenog iznosa s PDV-om, a odabrani ponuditelj nastavi kasniti s izvršenjem obveza iz ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor ili odrediti novi rok izvršenja.

Ukoliko Naručitelj zbog zakašnjenja Izvršitelja pretrpi štetu koja je veća od 5% vrijednosti Ugovora s PDV-om, ima pravo zahtijevati razliku do pune naknade štete, koju ima pravo naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan ugovornu kaznu iz ovog članka platiti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene

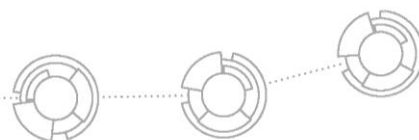
Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima



11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

7.14 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.15 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Sukladno članku 405. ZJN 2016, žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Sukladno članku 406. ZJN 2016., u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.



7.16 Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

7.16.1 Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu i dostaviti akt na temelju kojeg su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.16.2 Provjera računske ispravnosti ponude

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

7.16.3 Uvid u dokumentaciju postupka nabave

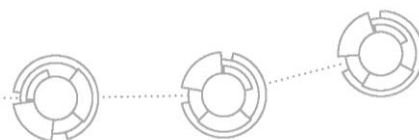
Sukladno članku 310. ZJN 2016. Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.16.4 Izmjene ugovora

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-321. ZJN-a.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja.



8. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći prilozi Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

PRILOG 1. – Troškovnik

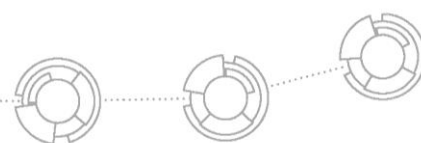
PRILOG 2. – Prijedlog ugovora

PRILOG 3. – Zahtjev za usluge

PRILOG 4. – Obrazac o minimalnom iskustvu stručnjaka iz točke 4.2.2. Dokumentacije o nabavi

PRILOG 5. – Obrazac o specifičnom iskustvu stručnjaka

DODATAK 1. – Kratki opis informacijskog sustava ISeVO



DODATAK 1. KRATKI OPIS INFORMACIJSKOG SUSTAVA EVIDENCIJA U VISOKOM OBRAZOVANJU

Izgradnja informacijskog sustava evidencija u visokom obrazovanju (ISeVO) je dio projekta „e-Sveučilišta“ koji se provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Nositelj projekta prema odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja je CARNET, a Sveučilišni računski centar (Srce) partner odgovoran za njegovu izgradnju.

ISeVO će sadržavati podatke evidencija o visokom obrazovanju. Konkretnije:

- Upisnik visokih učilišta
- Upisnik studijskih programa
- Evidencija osoba prijavljenih za upisni postupak s rezultatima postupka
- Evidencija studenata
- Evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva
- Evidencija zaposlenika visokih učilišta

Dodatno, ISeVO će sadržavati i dodatne podatke potrebne - evidenciju korisnika, podatke o povezanim informacijskim sustavima, metapodatke i ostale relevantne informacije. ISeVO će ujedno biti temelj za praćenje programskih ugovora (ISpPU)

Osim samih podataka, ISeVO će podržavati i procese koji se nad tim podacima izvode. Također, ISeVO će kroz integraciju s povezanim vanjskim informacijskim sustavima automatizirati i pojednostavniti prikupljanje podataka iz raznih povezanih sustava koji sadrže podatke potrebne za evidencije u visokom obrazovanju.

Informacijski sustav evidencija u visokom obrazovanju (ISeVO) će:

- biti središnji sustav sa sveobuhvatnim, cjelovitim i pouzdanim informacijama o ključnim elementima sustava VO u RH („single-version of truth”),
- omogućiti donošenje odluka vezanih uz VO u RH, a baziranih na vjerodostojnim podacima,
- omogućiti vidljivost i javnu dostupnost važnih podataka o VO,
- podržati povezanosti sustava VO i sustava znanosti,
- biti otvoren i interoperabilan s drugim informacijskim sustavima u RH i EU.

U konačnici, promatrajući ukupni informacijski krajobraz sustava visokog obrazovanja i znanosti, ISeVO treba postati središnji, referentni sustav kojeg mogu referencirati svi drugi zainteresirani sustavi pa će njegova izgradnja značajno doprinijeti kvaliteti informacija u visokom obrazovanju i znanosti RH.

