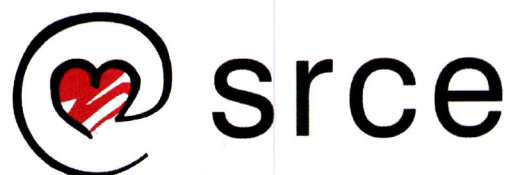


**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR**



**P R A V I L N I K**

**O POHAĐANJU OBRAZOVNIH  
PROGRAMA SRCA**

Zagreb, prosinac 2019.

**Temelji za donošenje pravilnika:**

☞ Članak 31. stavak 1. točka j) Statuta Srca

**Datum donošenja:** 9. prosinca 2019.

**Datum stupanja na snagu:** 10. prosinca 2019.

◆

**Prethodne inačice pravilnika:**

- ☞ Pravilnik o pohađanju tečajeva iz programa Tečajevi Srca, Klasa: 030-02/16-401/001, Urbroj: 3801-4-401-01-16-1 od 18. veljače 2016.
- ☞ Pravilnik o pohađanju tečajeva iz programa Tečajevi Srca, Klasa: 030-02/15-401/001, Urbroj: 3801-4-401-01-15-1 od 1. lipnja 2015.
- ☞ Pravilnik o pohađanju tečaja iz programa Tečajevi Srca, Klasa: 030-02/13-502/001, Urbroj: 3801-05-13-1 od dana 22. studenog 2013.
- ☞ Pravilnik o pohađanju tečajeva iz programa Tečajevi Srca, Klasa: 030-02/12-502/001, Urbroj: 3801-05-12-1, od dana 22. svibnja 2012.

U Zagrebu, 9. prosinca 2019.

Klasa: 030-02/19-401/001

Ur. broj: 3801-4-401-01-19-1



*Zoran Bekić*  
Ravnatelj  
dr.sc. Zoran Bekić

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
1.1. Polaznici i pravo na pohađanje obrazovnih programa Srca .....	4
1.2. Registracija .....	4
1.3. Rasporedi održavanja obrazovnih programa .....	6
<b>2. PRIJAVA, ODJAVA I POHAĐANJE OBRAZOVNIH PROGRAMA U UČIONICAMA .....</b>	<b>7</b>
2.1. Prijava i odjava pohađanja obrazovnih programa .....	7
2.2. Otkazivanje održavanja obrazovnih programa .....	7
2.3. Lista čekanja .....	8
2.4. Plaćanje .....	8
2.5. Pohađanje obrazovnih programa i opće obveze polaznika .....	9
2.6. Potvrde o odslušanim obrazovnim programima .....	9
2.7. Posebne obveze polaznika iz akademske zajednice .....	9
<b>3. PRIJAVA I POHAĐANJE ONLINE OBRAZOVNIH PROGRAMA .....</b>	<b>10</b>
3.1. Prijava pohađanja online obrazovnih programa .....	10
3.2. Potvrde o završenim online obrazovnim programima .....	10
<b>4. OGRANIČAVANJE PRAVA NA POHAĐANJE OBRAZOVNIH PROGRAMA .....</b>	<b>10</b>
4.1. Udaljavanje polaznika s obrazovnog programa .....	10
4.2. Privremeno ili trajno oduzimanje prava na pohađanje obrazovnih programa .....	10
<b>5. KORESPONDENCIJA S POLAZNICIMA .....</b>	<b>11</b>
5.1. Redovna korespondencija .....	11
5.2. Postupak za prigovore i molbe .....	11
<b>6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI POLAZNIKA .....</b>	<b>11</b>
<b>7. ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>12</b>

## 1. UVOD

### 1.1. Polaznici i pravo na pohađanje obrazovnih programa Srca

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom određuju se prava i obveze polaznika te načini i uvjeti za prijavu i pohađanje obrazovnih programa Srca (u daljnjem tekstu: obrazovni programi).

Obrazovni programi Srca uključuju elemente kao što su: tečajevi, seminari, radionice i druge obrazovne aktivnosti koje se provode u učionicama, u online ili u mješovitom (dio sadržaja dostupan je online, a dio se održava u učionici) obliku. Manje cjeline mogu se održavati zasebno ili kao dio određene veće tematske cjeline.

Pravilnik se primjenjuje na sljedeće usluge Srca koje korisnicima nude obrazovne programe:

- Tečajevi Srca – osnovni obrazovni programi
- Obrazovni programi za IT-specijaliste
- Analiza podataka u obrazovanju i znanosti
- Centar za e-učenje.

Popis obrazovnih programa i njihovih elemenata određuje se Planom rada Srca.

Voditelj usluga određuje se Planom rada Srca, a odluku o eventualnoj promjeni voditelja tijekom planskog razdoblja donosi ravnatelj Srca.

#### Članak 2.

**Obrazovne programe Srca mogu pohađati ove kategorije polaznika:**

- **studenti, nastavnici i djelatnici visokih učilišta te javnih i znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: članovi akademske zajednice)<sup>1</sup>**
- **druge zainteresirane osobe starije od 16 godina.**

**Za svaki obrazovni program određeni su uvjeti za pohađanje i kategorije polaznika kojima je omogućena prijava. Detaljne informacije o uvjetima prijave objavljuju se na web-stranicama pojedinog obrazovnog programa Srca.**

#### Članak 3.

Cijene pohađanja obrazovnih programa i njihovih elemenata određuju se dokumentom **Cjenici usluga obrazovanja i podrške korisnicima** koji donosi ravnatelj Srca. Izvodi iz ovog dokumenta objavljuju se na web-stranicama pojedinog obrazovnog programa Srca.

### 1.2. Registracija

#### Članak 4.

Da bi se ostvarilo pravo na prijavljivanje i pohađanje obrazovnih programa potrebno je registrirati se. **Prilikom registracije za sve obrazovne programe obvezno se prikupljaju ime i prezime te adresa elektroničke pošte korisnika.**

---

<sup>1</sup> Status javnog ili znanstvenog instituta potvrđuje se temeljem popisa ustanova Ministarstva znanosti i obrazovanja (Ustanove iz sustava, vrsta ustanove).

## Članak 5.

### Registracija za pohađanje obrazovnih programa u učionicama

Registracija za pohađanje obrazovnih programa u učionicama provodi se:

- uporabom elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr u sustavu za prijavu pohađanja obrazovnih programa u učionicama (<http://abc.srce.hr>)
- otvaranjem lokalnog korisničkog računa u sustavu za prijavu pohađanja obrazovnih programa u učionicama (<http://abc.srce.hr>)
- putem *web-obrazaca*.

Za **polaznike koji se prijavljuju za pohađanje obrazovnih programa u učionicama**, prikupljaju se podaci o imenu i prezimenu polaznika, adresi elektroničke pošte, a za pojedine obrazovne programe i adresa stanovanja.

Za polaznike koji se u sustavu za prijavu na Tečajeve Srca registriraju **uporabom elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr**, uz gore navedene obvezne podatke, **obvezno** se prikupljaju i ovi podaci: korisnička oznaka u sustavu AAI@EduHr, podatak o ustanovi polaznika te podatak o statusu polaznika u ustanovi. Neobavezno se prikupljaju podaci o broju telefona i spolu.

Prilikom registracije za pohađanje obrazovnih programa u učionicama **otvaranjem lokalnog korisničkog računa**, **neobavezno** se prikupljaju podaci o broju telefona i spolu.

Prilikom registracije za pohađanje obrazovnih programa u učionicama **putem web-obrasca**, uz gore navedene obvezne podatke, **obvezno** se prikupljaju podaci o korisničkoj oznaci u sustavu AAI@EduHr, podatak o ustanovi polaznika te broju telefona. **Neobavezno** se prikuplja podatak o titulu polaznika.

Eventualne dodatne podatke potrebno je dostaviti naknadno na zahtjev u slučaju da su nužni za ostvarivanje neke posebne usluge, aktivnosti ili pogodnosti.

Pristup sustavu za prijavu pohađanja obrazovnih programa u učionicama zaštićen je korisničkom oznakom i zaporkom. Korisnici sustava ne smiju svoju korisničku oznaku i zaporku davati drugim osobama i(li) omogućiti drugim osobama rad sa sustavom pod svojom korisničkom oznakom.

## Članak 6.

### Registracija polaznika za pohađanje online obrazovnih programa

Registracija polaznika za pohađanje online obrazovnih programa provodi se putem sustava za e-učenje (<http://lms3.srce.hr> i <http://mod.srce.hr>).

Registracija **u sustavu za e-učenje** obavlja se:

- uporabom elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr
- otvaranjem lokalnog korisničkog računa
- uporabom Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).

**Prilikom registracije polaznika u sustavu za e-učenje**, za sve se polaznike **obvezno** prikupljaju podaci o imenu i prezimenu te adresi elektroničke pošte.

Prilikom registracije polaznika u sustavu za e-učenje uporabom **elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr**, uz gore navedene obvezne podatke, **obvezno** se prikupljaju i podaci o gradu i državi polaznika, vremenskoj zoni poslužitelja, instituciji, spolu, statusu u

ustanovi, roku valjanosti korisničkog računa i skraćenoj oznaci ustanove. **Neobavezno** se prikupljaju ovi podaci: fotografija korisnika, dodatna imena, *web*-stranica, ICQ broj, Skype ID, AIM ID, Yahoo ID, MSN ID, ID broj, odsjek, broj telefona, broj mobitela i adresa\*.

Prilikom registracije polaznika u sustavu za e-učenje uporabom **Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava**, uz gore navedene obvezne podatke, **obvezno** se prikupljaju OIB, ime i prezime, adresa elektroničke pošte, država i vremenska zona poslužitelja. **Neobavezno** se prikupljaju ovi podaci: fotografija korisnika, dodatna imena, *web*-stranica, ICQ broj, Skype ID, AIM ID, Yahoo ID, MSN ID, ID broj, institucija, odsjek, telefon, mobitel, adresa, spol, status u ustanovi, rok valjanost korisničkog računa i skraćena oznaka ustanove\*.

Prilikom registracije polaznika u sustavu za e-učenje otvaranjem **lokalnog korisničkog računa**, uz gore navedene obvezne podatke **neobavezno** se prikupljaju podaci o gradu i državi stanovanja.

Eventualne dodatne podatke potrebno je dostaviti naknadno na zahtjev u slučaju da su nužni za ostvarivanje neke posebne usluge, aktivnosti ili pogodnosti.

Pristup sustavu za e-učenje zaštićen je korisničkom oznakom i zaporkom. Korisnici sustava za e-učenje ne smiju svoju korisničku oznaku i zaporku davati drugim osobama i(li) omogućiti drugim osobama rad sa sustavom pod svojom korisničkom oznakom.

#### Članak 7.

##### **Registracija za pohađanje mješovitih obrazovnih programa**

Registracija polaznika za pohađanje mješovitih obrazovnih programa provodi se putem sustava za prijavu pohađanja obrazovnih programa u učionicama (<http://abc.srce.hr>) i putem sustava za e-učenje (<http://lms.srce.hr> i <http://mod.srce.hr>).

Prilikom registracije za pohađanje mješovitih obrazovnih programa putem sustava za prijavu pohađanja obrazovnih programa u učionicama (<http://abc.srce.hr>) prikupljaju se podaci navedeni u članku 5.

Prilikom registracije za pohađanje mješovitih obrazovnih programa putem sustava za e-učenje (<http://mod.srce.hr> ili <http://lms.srce.hr>) prikupljaju se podaci navedeni u članku 6.

Eventualne dodatne podatke potrebno je dostaviti naknadno na zahtjev u slučaju da su nužni za ostvarivanje neke posebne usluge, aktivnosti ili pogodnosti.

#### Članak 8.

Detaljne upute za registraciju objavljuju se na *web*-stranicama pojedinog obrazovnog programa.

##### **1.3. Rasporedi održavanja obrazovnih programa**

#### Članak 9.

Održavanje obrazovnih programa u učionicama određuje se rasporedom koji odobrava ravnatelj Srca i objavljuje se na *web*-stranici pojedinog obrazovnog programa.

---

\* Popis neobaveznih podataka koji se prikupljaju određen je aktualnom inačicom sustava *Moodle* i može se promijeniti u njegovim daljnjim inačicama.

## **2. PRIJAVA, ODJAVA I POHAĐANJE OBRAZOVNIH PROGRAMA U UČIONICAMA**

### **2.1. Prijava i odjava pohađanja obrazovnih programa**

#### Članak 10.

Za pohađanje svakog od obrazovnih programa potrebno je prijaviti se.

#### Članak 11.

Polaznici se za pohađanje obrazovnih programa prijavljuju putem sustava za prijavu pohađanja obrazovnih programa u učionicama (<http://abc.srce.hr>).

Za određene obrazovne programe polaznici se prijavljuju putem odgovarajućeg *web*-obrasca.

Iznimno, za pohađanje pojedinih obrazovnih programa polaznici se mogu prijaviti putem elektroničke pošte na adresu [edu@srce.hr](mailto:edu@srce.hr) ili osobnim dolaskom na Helpdesk Srca.

Kako bi ostvarili mogućnost pohađanja obrazovnih programa po povoljnijim uvjetima, članovi akademske zajednice svoj status potvrđuju važećim elektroničkim identitetom iz sustava AAI@EduHr, a nezaposlene osobe prilikom prijave na uvid dostavljaju potvrdu o nezaposlenosti izdanu od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne stariju od šest mjeseci.

#### Članak 12.

Sve prijave obrađuju se prema redoslijedu prispjeća, neovisno o načinu prijave.

Polaznici se na obrazovne programe mogu prijavljivati isključivo unutar roka za prijavu koji se određuje za svaki program zasebno.

Srce u iznimnim slučajevima može prihvatiti i prijave pristigle nakon roka za prijavu. Odluku o tome donosi voditelj odgovarajućeg obrazovnog programa.

Pohađanje obrazovnog programa moguće je odjaviti samo unutar roka za odjavu koji se određuje za svaki obrazovni program zasebno.

#### Članak 13.

Za pojedine obrazovne programe mogu biti određeni preduvjeti za pohađanje koji se odnose na potrebno predznanje ili na prethodno pohađanje drugih obrazovnih programa.

### **2.2. Otkazivanje održavanja obrazovnih programa**

#### Članak 14.

U slučaju nemogućnosti održavanja obrazovnih programa zbog tehničkih ili organizacijskih razloga Srce ima pravo otkazati održavanje objavljeno u rasporedu.

Srce ima pravo otkazati održavanje obrazovnih programa i u slučaju nedovoljnog broja prijavljenih ili prisutnih polaznika.

#### Članak 15.

U slučaju da do otkazivanja dođe prije termina početka održavanja obrazovnih programa u učionicama polaznici će o otkazivanju biti obaviješteni putem elektroničke pošte.

U slučaju neplaniranog otkazivanja obrazovnih programa u učionicama zbog nedovoljnog broja prisutnih polaznika na početku programa, polaznici će o otkazivanju biti obaviješteni od strane predavača ili službene osobe Srca na početku održavanja obrazovnog programa. U tom će se slučaju smatrati da polaznici koji nisu došli na početak održavanja obrazovnog programa, nisu došli na obrazovni program u cijelosti.

Članak 16.

**Polaznici koji su uplatili školarinu za pohađanje obrazovnih programa u učionicama, a koji su otkazani, mogu odabrati pohađanje istog obrazovnog programa u nekom drugom terminu, pohađanje nekog drugog obrazovnog programa iste cijene, nadoplatiti razliku za odabrani obrazovni program po višoj cijeni ili zatražiti povrat uplaćenih sredstava.**

U pravilu se povrat sredstava može zatražiti samo za uplate izvršene u tekućoj godini, do 15. prosinca tekuće godine, no obavezno unutar roka od šest mjeseci od datuma otkazivanja tečaja. Uplata za obrazovni program koji je otkazan može se koristiti u roku od dvanaest mjeseci od dana uplate.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka, zahtjev za povratom bit će odbijen. Povrat sredstava obavlja se u skladu s postupcima opisanima u *Odluci o povratu sredstava po izvršenim uplatama*, dostupnoj na web-stranicama Srca. Pravo na povrat sredstava nemaju oni polaznici koji nisu došli na obrazovni program čije je održavanje otkazano zbog nedovoljnog broja prisutnih polaznika.

Polaznicima koji su izvršili uplatu školarine, a nisu došli na tečaj, niti su se s njega odjavili unutar roka za odjavu iz čl.12. st.4., Srce nije u obvezi izvršiti povrat uplaćenih sredstava.

### **2.3. Lista čekanja**

Članak 17.

U slučaju da je obrazovni program koji se želi pohađati već popunjen, moguće je prijaviti se na listu čekanja za pojedini termin održavanja. Prijava na listu čekanja omogućava prijavu u slučaju odjavljivanja nekog od prijavljenih polaznika s obrazovnog programa koji je do toga trenutka bio popunjen.

Obavijest o prijavi na obrazovni program temeljem prijave na listu čekanja dostavlja se putem elektroničke pošte.

Članak 18.

**Prijava na obrazovni program s liste čekanja ravnopravna je redovnoj prijavi što podrazumijeva i jednake obveze polaznika (poput plaćanja i pohađanja obrazovnog programa ili postupka za odjavu).**

### **2.4. Plaćanje**

Članak 19.

Nakon primitka prijave za pohađanje obrazovnog programa te zadovoljavanja uvjeta za pohađanje obrazovnog programa, Srce će polazniku dostaviti potvrdu prijave i rezervacije mjesta. Uobičajeni način za dostavljanje uputa i podataka za izvršenje plaćanja je putem elektroničke pošte. U slučaju da navedene podatke žele primiti na drugi način, polaznici to trebaju posebno naznačiti prilikom prijave.

Članak 20.

**Prijava se smatra valjanom tek nakon što je polazniku poslana potvrda prijave.**

**U slučaju obaveze plaćanja pojedinog obrazovnog programa, uplatu treba izvršiti tek nakon primitka potvrde prijave i podataka nužnih za izvršenje uplate. Prilikom prijave potrebno je napomenuti ako se radi o plaćanju od strane pravne osobe.**

Plaćanje je potrebno izvršiti na način i do roka navedenog u uputama.

Račun će uplatitelju biti izdan po primitku uplate, a najkasnije nakon pružene usluge.



## **2.5. Pohađanje obrazovnih programa i opće obveze polaznika**

### Članak 21.

**Obrazovnim programima mogu prisustvovati samo polaznici koji se nalaze na popisu prijavljenih polaznika za navedeni program.**

Prijavljene obrazovne programe polaznici trebaju pohađati osobno. Eventualne zamjene polaznika moguće su samo u izuzetnim slučajevima te uz prethodno odobrenje voditelja odgovarajućeg obrazovnog programa.

### Članak 22.

Tijekom pohađanja obrazovnog programa polaznici trebaju poštivati kućni red te sve upute i zahtjeve od strane predavača i drugih službenih osoba Srca, uključujući i zahtjev za napuštanjem prostorije u kojoj se održava obrazovni program.

Polaznici se ne smiju ponašati na način kojim se ometa, vrijeđa ili izražava nepoštovanje prema drugim polaznicima, predavaču, službenim osobama Srca ili drugim prisutnim osobama.

Službene osobe Srca imaju pravo zatražiti od polaznika predocjenje isprave kojom je moguće utvrditi njegov identitet.

## **2.6. Potvrde o odslušanim obrazovnim programima**

### Članak 23.

Obrazovni program se smatra odslušanim ako je polaznik bio prisutan na najmanje dvije trećine predviđenog trajanja programa. Na kraju obrazovnog programa polaznicima koji su odslušali obrazovni program u skladu s pravilnikom dodjeljuje se potvrda, a za pojedine i digitalna značka.

Polaznici koji nisu preuzeli originalnu potvrdu na kraju održavanja, mogu je naknadno preuzeti u Srcu u roku od mjesec dana. Nakon tog roka originalnu potvrdu nije moguće preuzeti.

Potvrdu o pohađanju obrazovnog programa, potvrdu o položenom ispitu ili certifikat moguće je zatražiti putem elektroničke pošte na adresu [edu@srce.hr](mailto:edu@srce.hr).

Polaznicima koji su zatražili izdavanje potvrde Srce će putem elektroničke pošte dostaviti obavijest o načinu i rokovima za preuzimanje potvrde. Potvrde se (osim u posebnim slučajevima) preuzimaju isključivo osobno u Srcu.

## **2.7. Posebne obveze polaznika iz akademske zajednice**

### Članak 24.

**Članovi akademske zajednice prijavom na obrazovni program koji je za njih besplatan preuzimaju obvezu osobnog pohađanja programa**, a u skladu s objavljenim rasporedom održavanja. Odsutnost u ukupnom trajanju većem od jedne trećine predviđenog trajanja smatra se nedolaskom, odnosno neizvršenjem obveze pohađanja obrazovnog programa.

**U slučaju neopravdanog nedolaska na obrazovni program koji je za njih besplatan, članovi akademske zajednice gube pravo na pohađanje besplatnih obrazovnih programa u trajanju od tri mjeseca od datuma početka obrazovnog programa s kojeg je polaznik neopravdano izostao.**

Nedolazak na obrazovni program moguće je opravdati davanjem na uvid liječničke ili druge potvrde kojom se dokazuje razlog spriječenosti dolaska voditelju obrazovnog programa ili drugoj službenoj osobi Srca.

### **3. PRIJAVA I POHAĐANJE ONLINE OBRAZOVNIH PROGRAMA**

#### **3.1. Prijava pohađanja online obrazovnih programa**

Članak 25.

Za pohađanje svakog od online obrazovnih programa potrebno je prijaviti se. Prijava za pohađanje online obrazovnih programa obavlja se putem sustava za e-učenje (<http://lms.srce.hr> ili <http://mod.srce.hr>) ili putem odgovarajućeg web-obrasca.

#### **3.2. Potvrde o završenim online obrazovnim programima**

Članak 26.

Nakon završenog online obrazovnog programa polaznicima se dodjeljuje potvrda i digitalna značka.

**Potvrde o završenom online obrazovnom programu izdaju se samo za obrazovne programe koji su pregledani ili završeni u potpunosti (prema evidenciji sustava za e-učenje) i u skladu s ovim pravilnikom.**

Članak 27.

Potvrdu o završetku online obrazovnog programa moguće je zatražiti putem elektroničke pošte na adresu [edu@srce.hr](mailto:edu@srce.hr).

Polaznicima koji su zatražili izdavanje potvrde Srce će putem elektroničke pošte dostaviti obavijest o načinu i rokovima za preuzimanje potvrde. Potvrde se (osim u posebnim slučajevima) preuzimaju isključivo osobno u Srcu.

### **4. OGRANIČAVANJE PRAVA NA POHAĐANJE OBRAZOVNIH PROGRAMA**

#### **4.1. Udaljavanje polaznika s obrazovnog programa**

Članak 28.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovog pravilnika predavač ili službene osobe Srca mogu polazniku zabraniti pohađanje obrazovnog programa na koji je prijavljen (uključivši i onaj koji pohađa). U slučaju da se radi o obrazovnom programu u učionici to uključuje i napuštanje prostora u kojem se obrazovni program održava. Navedeni zahtjev polaznik treba ispuniti bez odlaganja.

#### **4.2. Privremeno ili trajno oduzimanje prava na pohađanje obrazovnih programa**

Članak 29.

U slučaju većeg ili višekratnog nepoštivanja odredbi ovog pravilnika voditelj odgovarajućeg obrazovnog programa ima pravo privremeno ili trajno polaznicima oduzeti pravo na pohađanje obrazovnog programa.

## **5. KORESPONDENCIJA S POLAZNICIMA**

### **5.1. Redovna korespondencija**

Članak 30.

Redovna korespondencija između polaznika i Srca odvija se putem elektroničke pošte, a po potrebi i putem obične pošte. U slučaju hitnih obavijesti polaznici koji su prilikom registracije naveli svoj broj telefona, mogu biti kontaktirani i putem telefona.

Članak 31.

**Obveza je polaznika da prilikom registracije navedu svoje ispravne, istinite i aktivne adrese (elektroničke pošte i adrese stanovanja) i druge osobne podatke te da pravovremeno prijave sve promjene.**

### **5.2. Postupak za prigovore i molbe**

Članak 32.

Polaznici imaju pravo prigovora na odluke i postupke povezane s pohađanjem obrazovnih programa. Prigovori se upućuju isključivo pisanim putem (uključujući elektroničku poštu) na adresu voditelja obrazovnog programa u roku od 15 dana od dana donošenja odluke ili provedbe postupka na koji se žali. Voditelj odgovarajućeg obrazovnog programa očitovat će se na prigovor pisanim putem ne kasnije od 15 dana od dana primitka prigovora.

U slučaju negativnog odgovora, polaznik ima pravo u daljnjem roku od 15 dana od primitka odgovora uložiti prigovor pisanim putem pomoćniku ravnatelja za obrazovanje i podršku korisnicima koji će se u roku od 15 dana od primitka prigovora očitovati o istom i pismenim putem obavijestiti polaznika.

Članak 33.

Polaznici mogu uputiti i druge molbe povezane s rješavanjem svojeg statusa i pohađanja obrazovnih programa. Molbe se upućuju na adresu voditelja obrazovnog programa pisanim putem uključujući elektroničku poštu. Voditelj obrazovnog programa donijet će odluku vezanu uz predmet molbe u roku od 15 dana od primitka i o tome pisanim putem obavijestiti polaznika i pomoćnika ravnatelja za obrazovanje i podršku korisnicima.

## **6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI POLAZNIKA**

Članak 34.

Srce prikuplja i obrađuje osobne podatke preuzete ili tražene prilikom registracije koja je preduvjet za prijavu pohađanja obrazovnih programa. Prikupljeni osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe niti će se prenositi trećim stranama.

Osobni podaci korisnika koje Srce prikuplja i obrađuje nužan su preduvjet za ugovorni odnos (koji nastaje podnošenjem zahtjeva za uslugom) temeljem kojeg Srce pruža ovu uslugu.

Srce će čuvati osobne podatke osoba navedenih u člancima 5., 6. i 7. ovog Pravilnika trajno, radi osiguravanja trajne provjerljivosti i cjelovitosti podataka na temelju kojih je zasnovan ugovorni odnos.

Korisnik usluge ima, pod uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti podataka, pravo na pristup osobnim podacima koje Srce prikuplja, pravo na brisanje (zaborav), pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka te pravo na ispravak osobnih podataka ukoliko su oni neispravni ili su izmijenjeni.

Za sva pitanja vezana uz pružanje usluge potrebno je obratiti se na adresu [edu@srce.hr](mailto:edu@srce.hr).

Za pitanja vezana isključivo uz zaštitu osobnih podataka u Srcu potrebno je obratiti se službeniku za zaštitu osobnih podataka u Srcu na e-mail: [zop@srce.hr](mailto:zop@srce.hr) (Dodatne informacije objavljene su na *web*-stranicama Srca – [www.srce.unizg.hr/kontakt](http://www.srce.unizg.hr/kontakt).)

Na prikupljanje i obradu osobnih podataka korisnik ima pravo podnijeti prigovor nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka u Republici Hrvatskoj.

Članak 35.

Sudjelovanje polaznika u redovnim ili izvanrednim anketama koje Srce provodi s ciljem prikupljanja podataka radi unapređenja usluge je dobrovoljno i u potpunosti anonimno (osim ako nije drugačije posebno navedeno).

## **7. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 36.

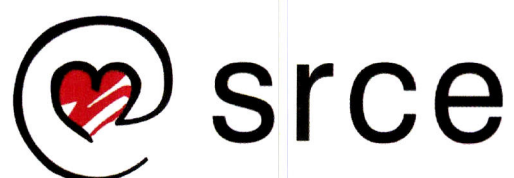
Ovaj pravilnik javno se objavljuje na *web*-stranicama Srca i stupa na snagu danom objave.

Ograničenja prava na pohađanje obrazovnih programa koja su proistekla iz primjene pravilnika iz prethodnih razdoblja nastavljaju vrijediti i nakon početka primjene ovog pravilnika.

U slučaju kršenja odredbi ovog pravilnika Srce zadržava pravo naplate nastalih troškova u skladu s važećim cjenikom.

Članak 37.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.



(Pravilnik o pohađanju obrazovnih programa Srca)